

รายละเอียดผลงานวิชาการ
สำหรับใช้รักษาตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานวิชาการ	รายละเอียด
เอกสารคำสอน	<p>เป็นผลงานวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ</p> <p>รูปแบบ</p> <p>เป็นเอกสารรูปเล่มประกอบด้วยประมวลรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาครบทั้ง 15 สัปดาห์และมีกิจกรรมการสอนในแต่ละสัปดาห์ด้วย รวมทั้งยังประกอบด้วย คำนำ สารบัญ วัตถุประสงค์การสอนแต่ละบท เนื้อหา แบบฝึกหัดหรือกิจกรรมที่ให้นักศึกษาทำแต่ละบท การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ทันสมัย และอาจมีภาพ แผนภูมิ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการสอน/ การอธิบายเนื้อหาของเอกสารคำสอน</p>
ตำรา	<p>เป็นผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาโท หรือของหลักสูตรก็ได้ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยและมีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้นด้วย</p> <p>รูปแบบ</p> <p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อหา การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม โดยการอธิบายสาระสำคัญ ต้องมีความชัดเจน และอาจใช้ข้อมูลภาพ แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษา หรือผลการวิจัยประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ</p>
หนังสือ	<p>ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้</p>

ผลงานวิชาการ	รายละเอียด
	<p>เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย ทั้งนี้การอธิบายสาระสำคัญต้องมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาหรือผลงานวิจัยประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ</p> <p>รูปแบบ เป็นรูปเล่มประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม</p>
<p>กรณีศึกษา (Case Study)</p>	<p>ประกอบไปด้วย 4 ส่วน ดังนี้</p> <p>1. โครงสร้าง เนื้อหากรณีศึกษา (Case Content)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกรณีศึกษา (Case Title) - บทนำ (Opening Paragraph) - ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร (General Company/Organization Background) - ประเด็นสำคัญที่ต้องการเน้นหรือสนใจเป็นพิเศษ [Specific Area(s) of Interest or Focused Issue(s)] - ประเด็นปัญหาหรือประเด็นตัดสินใจ - [Specific Problem (s) or Decision(s)] - ความเกี่ยวข้องกับทฤษฎีหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Theoretical Relevance or Related Information) - ทางเลือกที่ต้องตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาหรือเกี่ยวข้องกับ ประเด็นตัดสินใจ (Alternatives) - บทสรุปและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (Conclusions and Recommendations) - ภาคผนวก (Appendix -- Exhibit, Tables, Charts, Graphs, Additional Information or Data) <p>2. โครงสร้าง “คู่มือการใช้กรณีศึกษาเพื่อการสอน” (Case Teaching Notes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกรณีศึกษา (Case Title) - ประมวลเรื่อง หรือย่อเรื่องเพื่อสรุปความในกรณีศึกษา (Brief Synopsis of the Case and Related Theory/Theories) - วัตถุประสงค์ในการสอน โดยใช้กรณีศึกษา [Teaching Objectives(s) and Identification of Case-Difficulty Level]

ผลงานวิชาการ	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นสำคัญที่เป็นปัญหาหรือต้องการเน้นหรือต้องตัดสินใจ [Immediate Issue(s) or the Case Decision Maker's Key Concerns] - ประเด็นพื้นฐานอื่น ๆ หรือเหตุผลในการใช้กรณีศึกษา [Basic Issue(s) or the Case Decision Maker's Key Concern] - ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษาให้นักศึกษา (Suggested Student Assignments) - คำถามเพื่อนำไปสู่การอภิปรายในชั้นเรียน [Discussion Question(s) for Use in Class] - แนวทางการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Analysis or Guidelines of Answering to the 'Suggested Student Assignments or Questions') - หนังสือหรือเอกสารอ่านศึกษาเพิ่มเติมหรือเก็บข้อมูลเพิ่มเติม (Suggested Additional Reading/Data Gathering*) - อุปกรณ์ช่วยสอน (Possible Teaching Aids*) - ประเด็นเพิ่มเติมอื่น ๆ (Additional Points*) - การวางแผนเวลาที่ใช้สอน โดยกรณีศึกษา (Suggested Time Plan or How Total Class-Time Might be Divided*) - คำแนะนำเกี่ยวกับการสอน (Teaching Suggestions or Varieties of Methods for Teaching, Reporting, Evaluating with Cases*) - การออกแบบและวางแผนการสอนในวิชา (Case Teaching Plan and Course Design*) <p>3. คำประกาศเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน (Release)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำประกาศอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้องที่ปรากฏในกรณีศึกษา [Formal Permission from the Contributing (Related) Organizations(s) to Use Case for Academic Purpose(s)] - คำประกาศอนุญาตจากผู้เขียน [Formal Permission from the Case Author(s) to Use Case for Academic Purpose(s)] - คำประกาศ หรือข้อพิจารณา หรือประเด็นด้านจริยธรรม [Ethical Consideration(s)*]

ผลงานวิชาการ	รายละเอียด
	4. บรรณานุกรม – References