



รายงานการประเมินตนเอง  
ระดับคณะวิชา  
คณะนิติศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2557

(1 มิถุนายน 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

26 -27 ตุลาคม 2558

QF-DQA-03 Rev.00

## คำนำ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้มีการดำเนินการจัดทำ การประเมินคุณภาพ การศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยถือว่าเป็นภารกิจหลักของคณะนิติศาสตร์ประการหนึ่งด้วย ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นมา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 และมาตรา 48 ที่บัญญัติกำหนดให้ สถานศึกษาทุกระดับของประเทศต้องจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งหนึ่ง ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและเป็น บัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ตามนโยบาย ตลอดจนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้บัณฑิตของคณะ นิติศาสตร์เป็นที่ยอมรับของสังคมมากขึ้น ตามปรัชญาและปณิธานของคณะฯที่ว่า “วิชาชีพเด่น เน้น คุณธรรม นำด้านกฎหมายธุรกิจ” คณะนิติศาสตร์ จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557 ทั้งนี้เพื่อประเมินการทำงาน ของคณะนิติศาสตร์ในรอบปีที่ผ่านมา

อนึ่ง รายงานการประเมินตนเองของปีการศึกษา 2557 ประกอบด้วย องค์ประกอบของคุณภาพ 5 องค์ประกอบ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองได้นำตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในปีการศึกษา 2557

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะนิติศาสตร์จะสำเร็จลงไม่ได้เลย หากไม่ได้รับความ ร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ ทั้งคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน โดยเฉพาะ คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ทุกท่าน คณะนิติศาสตร์ขอขอบคุณอย่างสูงไว้ใน โอกาสนี้

รองศาสตราจารย์สุธรรม อยู่ในธรรม

คณบดีคณะนิติศาสตร์

26 ตุลาคม 2558

## ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

### 1.1 สภาพแวดล้อมภายในคณะวิชา

ชื่อคณะ : คณะนิติศาสตร์

ที่ตั้ง : อาคาร 2 ชั้น 2

### 1.2 ประวัติความเป็นมาของคณะวิชา

ช่วงทศวรรษที่ผ่านมาประเทศไทยได้กลายเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ ทำให้ธุรกิจประเภทต่าง ๆ มีการขยายตัว และมีลักษณะที่เป็นธุรกิจการค้าระหว่างประเทศมากขึ้น ซึ่งการพัฒนาอย่างรวดเร็วนี้ ทำให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนขาดแคลนผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายธุรกิจที่พร้อมด้วยความรู้ในทางธุรกิจระหว่างประเทศเป็นอย่างมาก

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้เล็งเห็นถึงความต้องการของสังคม ดังนั้นในสมัยที่ศาสตราจารย์วิโรจน์ เลหาพะพันธุ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้พยายามเสนอและผลักดันให้มีการก่อตั้งคณะนิติศาสตร์ขึ้น ศาสตราจารย์ยุคต์ ฤณ ฤกลาง ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เห็นชอบด้วยได้มีมติให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ โดยเน้นทางกฎหมายธุรกิจชี้แจงไปจากสถาบันอื่นๆ

ต่อมาในสมัยที่นายสุวิทย์ หวังหลี ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการหลักสูตรขึ้นมาชุดหนึ่ง โดยมีอาจารย์ประสาทศิลป์ บุญท้าว เป็นประธานกรรมการและประธานโครงการ และได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อระดมความคิดเห็นเรื่อง "ทิศทางของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย" ในวันที่ 26 ตุลาคม 2537 โดยมีนักกฎหมายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสำนักกฎหมายที่มีชื่อเสียงเข้าร่วมการสัมมนา ทั้งนี้เพื่อให้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จัดหลักสูตรที่เหมาะสมสามารถตอบสนองให้สอดคล้องต่อการพัฒนาประเทศอย่างสูงสุด และเป็นฐานกำลังทางกฎหมายธุรกิจที่สำคัญของสังคมไทยต่อไป

สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในการประชุมครั้งที่ 133 เดือนธันวาคม 2538 ได้มีมติให้จัดตั้งคณะนิติศาสตร์ขึ้นนับเป็นคณะที่ 8 และเปิดสอนหลักสูตรตามที่ได้เสนอไว้ ศาสตราจารย์เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม อธิการบดีในขณะนั้น จึงได้ประกาศจัดตั้งคณะฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 15/2539 จัดตั้งคณะฯ ขึ้นในวันที่ 15 มกราคม 2539 ถือเป็นวันที่คณะนิติศาสตร์ได้ถูกจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยมีคำสั่งให้อาจารย์ประสาทศิลป์ บุญท้าว เป็นผู้รักษาการคณบดีให้ดำเนินงานจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและกำหนดการและเปิดสอนให้ทันภาคต้นปีการศึกษา 2539

**วันที่ 17 เมษายน 2539** คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้รับอนุญาตให้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ได้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นมา คณะนิติศาสตร์ได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนิติศาสตร์ที่มีชื่อเสียง คือ ศาสตราจารย์ ดร.มานะ พิทยาภรณ์ มาดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งในอดีตนั้นท่านเคยดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นอดีตประธานกรรมการหลักสูตรสาขานิติศาสตร์ของทบวงมหาวิทยาลัย เป็นนิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตคนแรกๆของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นศาสตราจารย์ทางกฎหมายด้วย

**วันที่ 1 มิถุนายน 2539** คณะนิติศาสตร์ได้เปิดเรียนและมีนักศึกษารุ่นแรกจำนวนทั้งสิ้น 183 คน คัดเลือกจากผู้สมัคร 786 คน หลักจากนั้นก็ได้รับเกียรติจาก ดร.ชาญวิทย์ สุวรรณะบุญย์ ซึ่งจบนิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเม็องกง ประเทศฝรั่งเศส (Docteur en droit. Universite de Caen, France) เป็นกรรมการบริหารของบริษัทที่ปรึกษากฎหมายคูแตร์ บราเธอร์ส จำกัด มาดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ คนที่ 2 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2546

**วันที่ 1 พฤษภาคม 2542** ถือเป็นวันที่มีความสำคัญยิ่งต่อคณะนิติศาสตร์ เป็นการพิสูจน์ให้เห็นได้ว่าการศึกษาในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีความพร้อมทางวิชาการความพร้อมตามหลักสูตรด้านอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ด้านตำราและห้องสมุด มีมาตรฐานสูงเท่ากับคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งของรัฐและเอกชน ประกอบด้วยความพร้อมในด้านวิชาการ ด้านอื่น ๆ ที่จะเป็นส่วนช่วยเสริมกฎหมายธุรกิจ เช่น การบริหารธุรกิจ การบัญชี และเศรษฐศาสตร์

ทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้ให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาแบบตลอดไป อันส่งผลให้บัณฑิตนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สามารถสวมครุยวิทยฐานะได้ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ก็ได้ให้การรับรองวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 (อันเป็นปีที่มีบัณฑิตรุ่นแรกของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จำนวน 41 คน เข้ารับประกาศปริญญาบัตร 39 คน)

**วันที่ 19 ธันวาคม 2542** คณะฯ ได้เสนอขอเปิดการสอนหลักสูตรภาคค่ำ และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติเรื่องการขอเปิดหลักสูตรภาคค่ำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของทบวงมหาวิทยาลัย

**วันที่ 4 เมษายน 2543** คณะกรรมการหลักสูตรนิติศาสตร์ ทบวงฯ ได้มาตรวจสอบความพร้อมด้านห้องสมุดเป็นครั้งสุดท้าย

**วันที่ 12 เมษายน 2543** คณะกรรมการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (สกอ.) มีมติอนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนภาคค่ำได้

**วันที่ 1 พฤษภาคม 2543** ทบวงฯ ได้ประทับตราอนุมัติให้ความเห็นชอบคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เปิดสอนภาคค่ำได้ นับเป็นการพัฒนาการที่รวดเร็ว และครบถ้วนในระดับปริญญาตรี ภายในระยะเวลาเพียง 5 ปีเศษที่ตั้งคณะฯ มา

ปัจจุบันคณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้มีความโดดเด่นและเป็นที่ต้องการของตลาดงาน โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2555 รวมถึงได้มีการเตรียมความพร้อมในการเปิดหลักสูตรตลาดวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตร และหลักสูตรระดับปริญญาโทต่อไป

### **ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์**

คณะนิติศาสตร์มีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของคณะฯ ให้ได้มาตรฐาน และเป็นผู้นำด้านกฎหมายธุรกิจ ตลอดจนเสริมสร้างความทันสมัยในด้านภาษาและเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ กฎหมายสื่อสาร โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในด้านวิชาชีพทางกฎหมาย และเป็นผู้นำความเจริญมาสู่สังคม ประเทศชาติทางด้านกฎหมายธุรกิจ สัมกับปรัชญา ปณิธานของคณะฯ ที่ว่า **“วิชาชีพเด่น เน้นคุณธรรม นำด้านกฎหมายธุรกิจ”** (Prominent Career Oriental, Granted Merits, The Leader in Business Law)

**สีประจำคณะ**

สีขาว

**ตราประจำคณะ**

ตราชูในวงกลมของ มกค.



ดอกไม้ประจำคณะ

ดอกราชพฤกษ์ (King's Flower)

## นโยบาย

สร้างหลักสูตรให้ทันสมัย ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพพร้อมคุณธรรม พัฒนาคณาจารย์ให้มีวุฒิและตำแหน่งสูงขึ้น ส่งเสริมงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

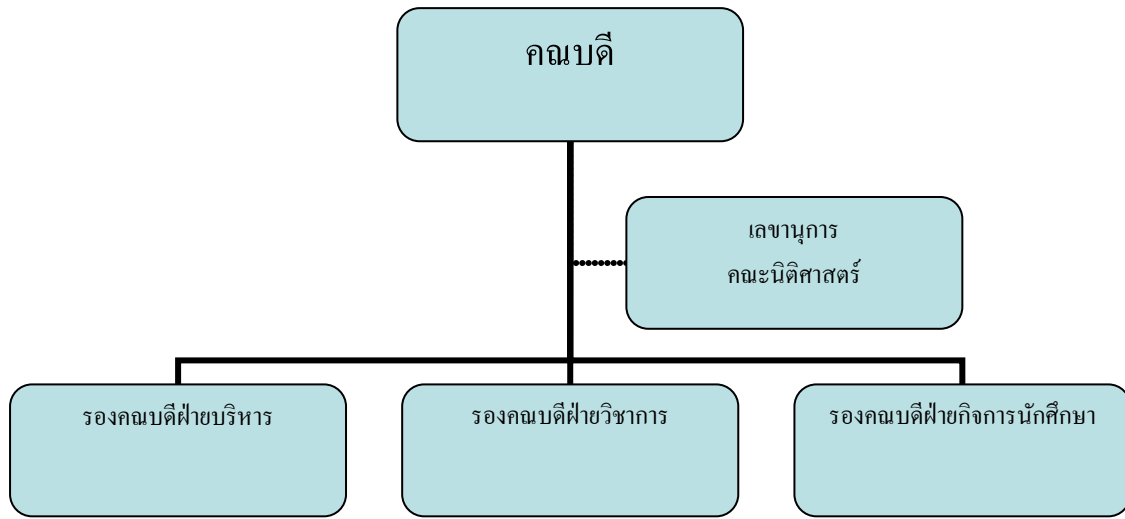
## โครงสร้างองค์กร และระบบธรรมาภิบาลขององค์กร

เพื่อให้การบริหารงานของคณะนิติศาสตร์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการทำงานที่ชัดเจน จึงได้กำหนดโครงสร้าง และผังการจัดองค์กรของคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

### คณะนิติศาสตร์มีองค์ประกอบการบริหารดังนี้

1. คณบดี 1 ตำแหน่ง  
เข้าสู่ตำแหน่งโดยการคัดเลือกจากบุคคลภายนอก โดยคณะกรรมการคัดเลือกของสภามหาวิทยาลัย
2. รองคณบดี 3 ตำแหน่ง  
โดยการพิจารณาคัดเลือกของคณบดี วาระ 2 ปี มีหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะฯ
3. ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโท 1 ตำแหน่ง  
โดยการพิจารณาคัดเลือกของคณบดี ซึ่งมีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก หรือรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
4. เลขานุการ 1 ตำแหน่ง  
โดยการพิจารณาคัดเลือกของคณบดี
5. เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 ตำแหน่ง  
โดยการสอบคัดเลือกและโอนย้ายจากหน่วยงานอื่นเข้ามาบรรจุแต่งตั้ง

โครงสร้างการบริหารงาน



รายชื่อผู้บริหารคณะ

รองศาสตราจารย์สุธรรม อยู่ในธรรม	คณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภัสรา เทพจำนง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
อาจารย์ ดร.อุบลวรรณ วรรณานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ทิพย์มโนสิงห์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
นางนันท์ชพร พุฒตา	เลขานุการคณะ

หลักสูตร

หลักสูตรที่เปิดสอนของคณะนิติศาสตร์ในปัจจุบัน คือ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) เริ่มใช้ปีการศึกษา 2555

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จำนวน 135 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. กลุ่มวิชาภาษา	15 หน่วยกิต
ข. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
ง. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
จ. กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 99 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. กลุ่มวิชาแกน	84 หน่วยกิต
-----------------	-------------

ข. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 15 หน่วยกิต

โดยมีสาขาเฉพาะด้าน จำนวน 7 สาขา

- การค้าระหว่างประเทศ
- แฟรนไชส์
- วิทยุกระจายเสียงและการสื่อสาร
- โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- เทคโนโลยีและธุรกิจสร้างสรรค์
- การเงินธุรกิจและการลงทุน

หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

จำนวนหลักสูตรจำแนกตามสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2557

ชื่อสาขา	เปิดสอนระดับ				รวม
	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. นิติศาสตร์	1	-	-	-	1
รวม	1	-	-	-	1

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษาและชั้นปี

นักศึกษา	ปี1	ปี2	ปี3	ปี4	ปีเกิน	รวม
ปริญญาตรี	89	59	59	79	18	304
ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-
ประกาศนียบัตร	-	-	-	-	-	-
รวม	89	59	59	79	18	304

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 รวบรวมโดย กองสารสนเทศ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สวัสดิการที่คณะวิชาให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

คณะนิติศาสตร์มีนโยบายที่จะพัฒนาสวัสดิการต่างๆ เพื่อมอบให้แก่พนักงานและนักศึกษา โดยมีสวัสดิการต่างๆ ดังต่อไปนี้

**สวัสดิการพนักงาน**

1. สวัสดิการการรักษาพยาบาลของพนักงาน
2. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
3. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

4. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของพนักงานที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
5. การกู้เงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
6. สวัสดิการเครื่องแบบพนักงานและเสื้อเบลเซอร์มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
7. สวัสดิการเกี่ยวกับพิธีศพ
8. เงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
9. การให้พนักงานไปศึกษาดูงาน อบรม ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย เสนอผลงานทางวิชาการ ประชุมสัมมนา และปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยภายในและภายนอกประเทศ
10. การให้ทุนพนักงานไปเรียน ฝึกอบรม ฝึกงานระยะสั้นในต่างประเทศ
11. การให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายในและต่างประเทศ
12. สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาต่อ
13. แนวปฏิบัติการลาไปพยาบาลบิดา มารดา คู่สมรส บุตรธิดา และการลาติดตามของคู่สมรสของพนักงาน
14. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเรียนภาษาอังกฤษในการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัย
15. เงินยืมพิมพ์ตำรา
16. สวัสดิการเบี่ยงลี่ยงช่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด

#### **สวัสดิการนักศึกษา**

1. สวัสดิการด้านการให้คำปรึกษาและจัดหางาน
2. สวัสดิการด้านการแพทย์ และพยาบาล
3. สวัสดิการด้านการทหาร อาทิ การศึกษาวิชาทหาร การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร และการผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
4. สวัสดิการด้านทุนการศึกษา
5. สวัสดิการด้านการประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา
6. สวัสดิการด้านการจัดทำบัตรลดราคาค่าโดยสารยานพาหนะต่างๆ

#### **สวัสดิการอื่นๆ**

1. จัดให้มีชมรมต่างๆ เพื่อให้ให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเสริมสร้างประสบการณ์ในการร่วมทำกิจกรรมด้วยกันตามความถนัด
2. มีบริการตู้สาขาธนาคาร เครื่อง ATM ที่ทำการไปรษณีย์ย่อย และธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาย่อย ภายในมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแลร้านค้า ศูนย์อาหารภายในมหาวิทยาลัยให้จำหน่ายอาหารในราคาควบคุม
4. จัดให้มีบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและญาติที่มาพบนักศึกษา
5. จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจระหว่างพักเรียน รวมทั้งจัดให้มีโทรทัศน์วงจรปิด สำหรับสถานที่นั่งพักผ่อนตามอาคารต่างๆ
6. บริการรับขนานณัติ พัสดุ จดหมายต่างๆ ของนักศึกษา
7. บริการรับแจ้งของหาย และประกาศส่งคืนเจ้าของ



## บุคลากร

คณะวิชา มีจำนวนผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวนทั้งสิ้น 24.5 คน แบ่งเป็น

8.1 จำนวนอาจารย์ทั้งหมด 21 คน

- ผู้บริหารคณะวิชา 4 คน
- อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง 16 คน นับรวมจำนวนผู้บริหาร (ตามนियามสมศ.)
- อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ 1 คน

8.3 อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง 4 คน

8.4 เจ้าหน้าที่ 3 คน

## จำนวนอาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ \ วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
อาจารย์	-	6	7	13
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	3	2	5
รองศาสตราจารย์	-	2	-	2
ศาสตราจารย์	-	-	-	-
รวม	-	11	9	21

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 รวบรวมโดย กองสารสนเทศ

## จำนวนเจ้าหน้าที่จำแนกตามวุฒิการศึกษา (พนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้าง)

วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
พนักงานประจำ	1	2	-	-	3
พนักงานสัญญาจ้าง	-	-	-	-	-
รวม	1	2	-	-	3

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 รวบรวมโดย กองสารสนเทศ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ สกอ.

**คณะวิชา**

## องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วิธีการคำนวณ :

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{3.19}{1} = 3.19$$

เกณฑ์การประเมิน :

- ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะฯ รับผิดชอบ

ข้อมูลพื้นฐาน:

รายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่คณะฯ รับผิดชอบ	คะแนนประเมิน คุณภาพภายในระดับหลักสูตร
<b>ระดับปริญญาตรี</b>	
- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	3.19
<b>ระดับบัณฑิตศึกษา</b>	
- ไม่มี	-
<b>รวม 1 หลักสูตร</b>	<b>ผลรวมค่าคะแนน 3.19</b>

การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
3 คะแนน	3.25 คะแนน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะ
3.19 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

1. คณะฯ ต้องปรับปรุงและพัฒนากระบวนการการรับนักศึกษา

2. คณะฯ ต้องประเมินการบูรณาการการทำวิจัย การบริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน
3. คณะฯ ต้องประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน
4. คณะฯ ต้องปรับปรุงและพัฒนาการประเมินผู้เรียน

**การกำกับดูแลตัวบ่งชี้**

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวสุรีย์พร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา เบอร์โทรภายใน 6805 อีเมลล์ nutchapong_sam@utcc.ac.th	ชื่อ รองศาสตราจารย์ณัชพงษ์ สำราญ เบอร์โทรภายใน 6809 อีเมลล์ nutchapong_sam@utcc.ac.th

**เอกสารหลักฐาน :**

สกอ.ที่ 1.1.1	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร
---------------	---

## ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัณฑิตนำเข้า

### เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

### เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

### วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{9}{21} \times 100 = \text{ร้อยละ } 42.90$$

หมายเหตุ : จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{42.90}{40} \times 5 = 5.36$$

### ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับ ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปี การศึกษา 2557
1	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	9
2	จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)	21
3	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	42.90

ที่มา : กองสารสนเทศ ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 9 คน และมีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 21 คน คิดเป็นค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 42.90 เมื่อนำมาแปลงค่าร้อยละ คะแนนที่ได้ เท่ากับ 5 คะแนน (สกอ.ที่ 1.2.1)

### การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
ร้อยละ 40	ร้อยละ 40

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะ
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### แนวทางการพัฒนา

-

### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวสุรีย์พร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา เบอร์โทรภายใน 6805 อีเมล sureeporn_san@utcc.ac.th	ชื่อ รองศาสตราจารย์ณัชพงษ์ สำราญ เบอร์โทรภายใน 6809 อีเมล nutchapong_sam@utcc.ac.th

### รายการหลักฐาน

สกอ.ที่ 1.2.1	จำนวนอาจารย์ประจำและสัญญาจ้าง ปีการศึกษา 2557 (ตามนิยาม สมศ.)
---------------	---

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัณฑิตนำเข้า

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

### เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{7}{21} \times 100 = \text{ร้อยละ } 33.33$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =  $\frac{33.33}{60} \times 5 = 2.77$  คะแนน

### ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา
		2557
1	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	7
2	จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	21
3	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	33.33

ที่มา : กองสารสนเทศ ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 8 คน และมีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 21 คน คิดเป็นค่าร้อยละของมีอาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับ 33.33 เมื่อนำมาแปลงค่าร้อยละ คะแนนที่ได้ เท่ากับ 2.77 คะแนน (สกอ.ที่ 1.3.1)

### การบรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
ร้อยละ 30	ร้อยละ 35

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะ
2.77 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### แนวทางการพัฒนา

คณะฯ ควรมีมาตรการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น

### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวสุรีย์พร ปาดกะวงศ์ ณ อยุธยา เบอร์โทรภายใน 6805 อีเมลล์ sureeporn_san@utcc.ac.th	ชื่อ รองศาสตราจารย์ณัชพงษ์ สำราญ เบอร์โทรภายใน 6809 อีเมลล์ nutchapong_sam@utcc.ac.th

### รายการหลักฐาน

สกอ.ที่ 1.3.1	จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2557
---------------	---



## ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัญชีนำเข้า

### เกณฑ์การประเมิน

คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำมาเทียบกับค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดเป็นคะแนน 0 และ 5 คะแนน และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ดังนี้

- ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5
- ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0
- ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกิน ร้อยละ 20 ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

### สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิต แต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม - ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum ni ci$$

เมื่อ  $ni$  = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่  $i$

$ci$  = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่  $i$

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

$$\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES)} = \frac{\text{Student Credit Hours (SCH) ทั่วประเทศ}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาตรี}}$$

### การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
2. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1
2. วิศวกรรมศาสตร์	20:1
3. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1
4. นิติศาสตร์	50:1
5. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

สูตรการคำนวณ

1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$= \text{ร้อยละ } 16.20$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

2.1) ค่าร้อยละ ไม่เกินร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2) ค่าร้อยละ เกินร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3) ค่าร้อยละ ตั้งแต่ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{(20 - 16.20) \times 5}{10} = 1.90 \text{ คะแนน}$$

ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2557
1	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี(FTES)ทั้งหมด ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เป็นจริง)	16.20
2	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี(FTES)ทั้งหมด ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ(สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน)	50:1
3	จำนวนอาจารย์ประจำคณะ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	20

ที่มา : กองประกันคุณภาพการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558

## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 มีสัดส่วน FTES ต่ออาจารย์ประจำ คือ ร้อยละ 16.20 และมีอาจารย์ประจำคณะฯ ทั้งหมด 20 คน (เฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง) เมื่อนำมาแปลงค่าร้อยละ คะแนนที่ได้เท่ากับ 1.90 คะแนน (สกอ.ที่ 1.4.1)

## การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
ร้อยละ 15	ร้อยละ 15

## การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะวิชา
1.90 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## แนวทางการพัฒนา

คณะฯ ต้องปรับปรุงกลยุทธ์ในการรับนักศึกษาที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

## การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวสุรีย์พร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา เบอร์โทรภายใน 6805 อีเมลล์ sureeporn_san@utcc.ac.th	ชื่อ รองศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ สำราญ เบอร์โทรภายใน 6809 อีเมลล์ nutchamong_sam@utcc.ac.th

## รายการหลักฐาน

สกอ.ที่ 1.4.1	บันทึกกองประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เรื่อง ขอแจ้งสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 2557
---------------	--

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1 <input checked="" type="checkbox"/>	จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	คณะฯ จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ได้แก่ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะดูแลนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษานั้นจนสำเร็จการศึกษา (1.5.1.1) โดยให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียน กิจกรรมตามหลักสูตร และปัญหาของนักศึกษาในด้านอื่น เช่น ปัญหาสุขภาพร่างกาย จิตใจ ฯลฯ ทั้งนี้กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อจำนวนนักศึกษาชั้นปีละ 12 คน (1.5.1.2) คณะฯ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557 เพื่อชี้แจงระเบียบปฏิบัติต่างๆ และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (1.5.1.3)	<b>สกอ.ที่ 1.5.1.1</b> -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา <b>สกอ.ที่ 1.5.1.2</b> -แบบกรอกประวัติการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และการบันทึกข้อ ความ ในการ ให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา <b>สกอ.ที่ 1.5.1.3</b> -เอกสารใบสำคัญการกันงบประมาณจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ
2 <input checked="" type="checkbox"/>	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	คณะฯ จัดบริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ข่าวสารวิชาการ ทุนการศึกษา ทุนวิจัย การจัดกิจกรรม/โครงการทั้งภายในและภายนอกคณะ เช่น การประกวดและแข่งขัน การรับสมัครนักศึกษาทำงานพิเศษ ฯลฯ โดยผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	<b>สกอ.ที่ 1.5.2.1</b> -ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ <b>สกอ.ที่ 1.5.2.2</b> -ภาพเว็บไซต์คณะ <b>สกอ.ที่ 1.5.2.3</b> -ภาพถ่ายกล่องแสดงความคิดเห็น -ภาพเฟสบุ๊คอีซีลอร์

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>(1.5.2.1) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าชั้นปี รวมถึงการส่งข่าวสารผ่านทางสารสนเทศ ได้แก่ การส่งข่าวสารถึงนักศึกษาผ่านเว็บไซต์คณะฯ (1.5.2.2) นอกจากนี้แล้วคณะฯ ได้มีช่องทางให้นักศึกษาได้มีโอกาสให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางกล่องแสดงความคิดเห็น เว็บไซต์บอร์ดคณะนิติฯ (1.5.2.3) โดยคณะฯ ได้นำข้อคิดเห็นดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2557 ดังนี้</p> <p>(1) การจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามคำเสนอแนะของนักศึกษา (1.5.2.4)</p> <p>(2) การจัดให้มีโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายธุรกิจ (1.5.2.5)</p> <p>(3) ปรับปรุงการให้ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ และฝ่ายธุรการให้มีความรวดเร็วและคล่องตัวมากขึ้น ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (1.5.2.6)</p>	<p>-แบบสอบถามเฉพาะกลุ่ม (Focus Group)</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.2.4</b></p> <p>-ประวัติอาจารย์พิเศษ</p> <p>1. ดร.วีรพันธุ์ วัชรชาติย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง</p> <p>2. นายสรายุทธ์ เตชะวุฒิปันธุ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายล้มละลาย</p> <p>3. นายเกียรติพล ตันติกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งทางอากาศ</p> <p>4. นายจิตติพล สุทินศักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์นาวี</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.2.5</b></p> <p>-บันทึกโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายธุรกิจ</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.2.6</b></p> <p>-สรุปผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของคณะนิติศาสตร์</p>
3	<input checked="" type="checkbox"/> จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	<p>คณะฯ จัดโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยมีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่</p>	<p><b>สกอ.ที่ 1.5.3.1</b></p> <p>-รายชื่อกิจกรรมดูงานและการฟังบรรยายพิเศษ โครงการอบรมเชิง</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>โลกวิชาชีพ (1.5.3.1) และมีการฝึกงานวิชาชีพตามหลักสูตร โดยจัดโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนให้กับนักศึกษา (1.5.3.2) ซึ่งมีการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพและการประสานงานกับแหล่งฝึกประสบการณ์ฯ โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาจะติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก อาทิ สำนักงานทนายความ บริษัทที่ปรึกษา กฎหมาย ศาล เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงาน และมีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพที่ต้องทำเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยในการฝึกประสบการณ์นั้น คณะฯ จัดให้มีการฝึกงาน และมีอาจารย์ติดตามผลการฝึกประสบการณ์ โดยนักศึกษาจะต้องลงชื่อในใบเซ็นชื่อปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงานทุกวัน และให้หน่วยงานที่ให้การฝึกงานให้ความเห็นและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา (1.5.3.3) เพื่อประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และประเมินคุณภาพของแหล่งฝึกประสบการณ์ (1.5.3.4)</p> <p>นอกจากนี้คณะฯ ได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศสำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความมั่นใจในการออกไปปฏิบัติงานจริงและเกิดทักษะในการทำงาน (1.5.3.5) นอกจากนี้แล้วคณะฯ จัดช่องทางให้นักศึกษาได้มีโอกาสให้</p>	<p>ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่โลกวิชาชีพ</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.3.2</b></p> <p>- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.3.3</b></p> <p>- แบบฟอร์มขอเข้าร่วมโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน</p> <p>- ใบลงชื่อปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงาน</p> <p>- แบบประเมินผลนักศึกษาฝึกงาน</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.3.4</b></p> <p>- สรุปผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในโครงการนักศึกษาฝึกงาน</p> <p>- แบบประเมินผลนักศึกษาฝึกงานในโครงการนักศึกษาฝึกงาน</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.3.5</b></p> <p>- เอกสารโครงการปัจฉิมนิเทศเพื่อเข้าสู่วิชาชีพและการศึกษาต่อ</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.3.6</b></p> <p>- ผลประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ คณะนิติศาสตร์</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการให้บริการด้านการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามและเสนอข้อคิดเห็นต่อกิจกรรม (1.5.3.6)</p> <p>(2) การจัดรับฟังความคิดเห็นนักศึกษา (Focus Group) เพื่อให้นักศึกษาเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรมของคณะ (1.5.3.7)</p> <p>(3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมของคณะฯ (1.5.3.8) โดยคณะฯ ได้นำข้อคิดเห็นดังกล่าวในการประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ เพื่อร่วมพิจารณาในการพัฒนาปรับปรุงบริการของคณะฯ ต่อไป (1.5.3.9)</p>	<p><b>สกอ.ที่ 1.5.3.7</b> -สรุปผล Focus Group นักศึกษาคณะนิติศาสตร์</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.3.8</b> -ภาพไลน์ของคณะฯ</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.3.9</b> -รายงานการประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2557</p>
4 <input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<p>คณะฯ มอบหมายให้อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดงาน (1.5.4.1) ในข้อ 1-3 โดยในแต่ละกิจกรรมหรือโครงการในปีการศึกษา 2556 อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมหรือโครงการจะจัดให้มีแบบประเมินความพึงพอใจในทุกกิจกรรมหรือโครงการ (1.5.4.2) และดำเนินการเก็บข้อมูลในช่วงหลังสิ้นสุดโครงการในแต่ละโครงการ โดยปรากฏนักศึกษาประเมินความพึงพอใจทุกโครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 ดังนี้</p> <p>ข้อ 1.</p> <p>(1) การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ผลประเมินภาพรวม 4.00 (1.5.4.3)</p>	<p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.1</b> -คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 7/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.2</b> -แบบประเมินคุณภาพของโครงการ</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.3</b> - สรุปผลการประเมินการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.4</b> -สรุปผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศ</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>(2) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะนิติศาสตร์ ผลประเมิน 4.26 (1.5.4.4)</p> <p>ข้อ 2.</p> <p>(3) การให้ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ ผลประเมิน 3.51-4.50 (1.5.4.5)</p> <p>(4) การจัดอาจารย์ผู้สอนที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน (1.5.4.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดร.วีรพันธุ์ วัชรชาติชัย ผลประเมิน 4.31</li> <li>- อ.สรายุทธ์ เตชะวุฒิพันธุ์ ผลประเมิน 4.24</li> <li>- อ.เกียรติพล ตันติกุล ผลประเมิน 4.45</li> <li>- อ.จิตติพล สุทินศักดิ์ ผลประเมิน 3.78</li> </ul> <p>(5) การจัดโครงการภาษาอังกฤษสำหรับ นักกฎหมายธุรกิจ ผลประเมิน 4.42 (1.5.4.7)</p> <p>ข้อ 3.</p> <p>(6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่โลกวิชาชีพ ในแต่ละโครงการย่อยมีผลประเมินระหว่าง 4.38-4.83 (1.5.4.8)</p> <p>(7) โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน ผลประเมิน 4.25 (1.5.4.9)</p> <p>(8) โครงการปัจฉิมนิเทศ ผลประเมิน 4.25 (1.5.4.10)</p> <p>กรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาได้</p>	<p>นักศึกษาใหม่</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.5</b> -สรุปผลการประเมินการให้ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.6</b> -สรุปผลการประเมิน ดร.วีรพันธุ์ วัชรชาติชัย -สรุปผลการประเมินอ.สรายุทธ์ เตชะวุฒิพันธุ์ -สรุปผลการประเมิน อ.เกียรติพล ตันติกุล -สรุปผลการประเมิน อ.จิตติพล สุทินศักดิ์</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.7</b> -สรุปผลการประเมิน โครงการภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายธุรกิจ</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.8</b> -สรุปผลการประเมิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่โลกวิชาชีพ</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.9</b> -สรุปผลการประเมิน โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.4.10</b> -สรุปผลการประเมิน</p>



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>นำเสนอผลการประเมินดังกล่าวให้ที่ประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง/พัฒนา ในการประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 18 พ.ค. 2558 (1.5.4.11)</p>	<p>โครงการปัจฉิมนิเทศ <b>สกอ.ที่ 1.5.4.11</b> -รายงานการประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2557</p>
<p>5 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</p>	<p>คณะฯ ได้จัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ตามข้อ 1-3 ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้จัดทำในปีการศึกษา 2557 นั้น และได้้นำข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่ส่งผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ สื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ การรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) ในปีการศึกษา 2556 และปีการศึกษา 2557 มาประกอบการพิจารณาเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา และเมื่อกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นลง ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้สรุปผลประเมินและแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมหรือโครงการตามข้อ 1-3 รับทราบผลประเมินการจัดกิจกรรมและโครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ และฝ่ายกิจการฯ ยังได้เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ เพื่อให้พิจารณาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมหรือโครงการในปีต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษาให้มากที่สุด ซึ่งที่ประชุมอาจารย์ฯ ได้พิจารณาและมีมติในข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>1. ปัญหานักศึกษาไม่สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษา หรือพบได้ยาก (ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ปี 2556)</p>	<p><b>สกอ.ที่ 1.5.5.1</b> - ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง ตารางเวลาพบอาจารย์ที่ปรึกษา - ตารางเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำของอาจารย์แต่ละท่าน</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.5.2</b> -โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 -กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ -ผลประเมินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.5.3</b> -ผลประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาของอาจารย์พิเศษทั้ง 4 ท่าน</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.5.5.4</b> - ผลประเมินโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายธุรกิจ</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องจัดเวลาเพื่อให้นักศึกษาในที่ปรึกษาเข้าพบได้ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละครั้ง และให้อาจารย์กำหนดเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำอาจารย์แต่ละท่านไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยให้กำหนดวันเวลาที่อาจารย์อยู่ที่ห้องทำงานอย่างชัดเจน และประกาศให้นักศึกษาทราบโดยทั่วไป</p> <p><b>การดำเนินการ :</b> ปัญหานี้คณะฯ ได้ดำเนินการแล้วโดยให้อาจารย์ประจำทุกท่านแจ้งวันเวลาที่นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และให้ฝ่ายธุรการคณะฯ ประกาศแจ้งเป็นการทั่วไป (1.5.5.1)</p> <p><u>2.ปัญหาการให้ข้อมูลด้านเนื้อหาการเรียนในวันปฐมนิเทศน้อยเกินไป(ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา)</u></p> <p>โครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาเสนอแนะให้แจ้งเนื้อหาที่เรียนให้มากขึ้น ในการจัดคราวต่อไป นอกจากจัดทำเอกสารเนื้อหาในส่วนที่เรียนแจกแล้วควรเพิ่มเวลาให้อาจารย์อธิบายเนื้อหาวิชาในหลักสูตรให้ละเอียด</p> <p><b>ผลการดำเนินการ :</b> ปัญหานี้ เป็นข้อเสนอแนะจากกิจกรรมปฐมนิเทศในปีการศึกษา 2557 จึงเสนอให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาปรับรูปแบบงานวันปฐมนิเทศปี 2558 โดยเพิ่มเวลาเพื่อให้สามารถชี้แจงประเด็นเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนเพิ่มขึ้น</p>	<p>-ผลประเมินโครงการ ฝึกงานภาคฤดูร้อน <b>สกอ.ที่ 1.5.5.5</b></p> <p>-ผลประเมินกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแต่ละกิจกรรม <b>สกอ.ที่ 1.5.5.6</b></p> <p>- ผลประเมินโครงการ อบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนักกฎหมายธุรกิจ -ผลประเมินโครงการ ฝึกงานภาคฤดูร้อน <b>สกอ.ที่ 1.5.5.7</b></p> <p>-ผลประเมินโครงการ ปัจฉิมนิเทศ <b>สกอ.ที่ 1.5.5.8</b></p> <p>-สรุปผลการประเมินการให้ข้อมูลข่าวสารของ คณะฯ <b>สกอ.ที่ 1.5.5.9</b></p> <p>-บันทึกจากฝ่ายกิจการ นักศึกษาแจ้งเรื่องการจัด กิจกรรมและโครงการ ต่างๆ <b>สกอ.ที่ 1.5.5.10</b></p> <p>-ผังการจัดกิจกรรมและ โครงการ คณะนิติศาสตร์ <b>สกอ.ที่ 1.5.5.11</b></p> <p>-รายงานการประชุม อาจารย์ประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2557</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>(1.5.5.2)</p> <p><u>3.ปัญหาการจัดอาจารย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะเพิ่มเติมในวิชาเฉพาะทาง(ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา)</u></p> <p>ในวิชาเฉพาะให้จัดหาอาจารย์พิเศษภายนอกที่มีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ตรงกับเนื้อหาในวิชานั้นเป็นผู้สอน เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา แม้ในวิชาที่อาจารย์ประจำเป็นผู้สอน ก็ควรจะเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในด้านนั้นๆ มาเป็นวิทยากรพิเศษ หรือจัดการบรรยายพิเศษตามความเหมาะสม</p> <p><b>ผลดำเนินการ :</b> ปัญหานี้ คณะฯ ได้ดำเนินการแก้ไขโดยเพิ่มอาจารย์พิเศษที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้บรรยายได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดร.วีรพันธุ์ วัชรชาติย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง</li> <li>- นายสรายุทธ์ เตชะวุฒิพันธุ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายล้มละลาย</li> <li>- นายเกียรติพล ตันติกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งทางอากาศ</li> <li>- นายจิตติพล สุทินศักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์นาวี</li> </ul> <p>ซึ่งทั้งสี่ท่านได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษาได้ระดับดีมาก (1.5.5.3)</p>	<p><b>สกอ.ที่ 1.5.5.12</b></p> <p>-ผังการจัดกิจกรรมและ โครงการ คณะนิติศาสตร์</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>4.ปัญหาการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายธุรกิจ (ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ปีการศึกษา 2556 และจากผู้ให้นักศึกษาฝึกงาน ปีการศึกษา 2557)</p> <p>โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายธุรกิจ เป็นโครงการที่แม้จะเคยจัดมาก่อนแล้ว แต่ในอดีตยังมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่มากนัก ซึ่งมีสาเหตุจากหลายปัจจัย เช่น ระยะเวลาในการจัดการอบรม ทำให้นักศึกษาบางส่วนเรียกร้องให้เปิดโครงการนี้ต่อไป เพื่อจะได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมได้ และคณะฯ ยังได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ให้นักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน ที่เห็นควรให้นักศึกษาฝึกงานมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น</p> <p><b>ผลการดำเนินการ :</b> ปัญหานี้ คณะฯ เห็นความสำคัญของโครงการและในปีการศึกษา 2557 คณะฯ ได้จัดโครงการนี้ขึ้นอีก โดยจัดเวลาให้มีความยืดหยุ่นขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการได้สะดวกขึ้น นอกจากนี้คณะฯ ยังได้เพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหาเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาที่จะออกไปฝึกงานภาคฤดูร้อนต่อไป ตามคำแนะนำของผู้ให้นักศึกษาฝึกงาน ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ให้นักศึกษาฝึกงานฤดูร้อน</p>	

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>มากยิ่งขึ้น ผลจากการปรับปรุงพัฒนาดังกล่าว ทำให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจโครงการนี้ในระดับดีมาก คณะฯ เห็นควรให้จัดโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง (1.5.5.4)</p> <p><u>5.ปัญหาระยะเวลาในการจัดทัศนศึกษา (ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ปี 2557)</u></p> <p>เดิมก่อนปีการศึกษา 2557 การจัดกิจกรรมพานักศึกษาไปทัศนศึกษาดูงานภายนอกนั้น มีไม่มากนัก ส่วนใหญ่จะเน้นไปดูงานศาลต่างๆ เช่น ศาลอาญา ศาลแพ่ง ศาลทรัพย์สินทางปัญญา หรือศาลล้มละลาย ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม นักศึกษาเสนอแนะให้มีกิจกรรมการออกไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่มากขึ้น</p> <p>ปัญหานี้ คณะฯ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรโดยเน้นกลุ่มวิชาเฉพาะ 7 กลุ่มวิชา และให้แต่ละกลุ่มวิชาต้องจัดให้มีทัศนศึกษาดูงานมากขึ้น โดยในแต่ละปีการศึกษาต้องจัดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อหนึ่งกลุ่มวิชา โดยให้จัดภายใต้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่โลกวิชาชีพ</p> <p><b>ผลดำเนินการ :</b> ผลการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2557 พบว่านักศึกษาให้ความสนใจมาก และร้องขอให้จัดเพิ่มขึ้นอีก โดยเฉพาะนักศึกษาในชั้นปี 2-4 เสนอให้จัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกันกับบ.ศ.ชั้นปีอื่นด้วย</p>	

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>คณะฯ จึงเห็นควรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มวิชาพิจารณาจัดกิจกรรมดังกล่าวเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2558 โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกชั้นปีสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ด้วย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการไปทัศนศึกษา ควรพิจารณาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาเป้าหมายที่ต้องการให้นักศึกษารู้ ไม่ควรจัดให้มีระยะเวลาน้อยหรือสั้นจนเกินไป ทำให้นักศึกษาไม่ได้รับความรู้อย่างเต็มที่ โดยอาจเพิ่มเวลาในการศึกษาดูงานทั้งวัน หรือแบ่งการไปศึกษาดูงานเป็นสองครั้ง เป็นต้น และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมว่าน.ศ.มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นหรือไม่ และหากมีข้อเสนอแนะใหม่ๆ ให้นำมาประกอบการพิจารณาจัดกิจกรรมในปีต่อไปด้วย (1.5.5.5)</p> <p><u>6.ปัญหาความพร้อมด้านภาษาของนักศึกษาฝึกงาน (ข้อเสนอแนะจากผู้ให้การฝึกงาน ปีการศึกษา 2557)</u></p> <p>คณะฯ จัดโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนเป็นประจำทุกปี โดยปัญหาสำคัญประการหนึ่งที่พบคือ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของน.ศ.ฝึกงาน ทำให้น.ศ.ไม่สามารถเข้าฝึกงานในสำนักงานทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมายระหว่างประเทศได้มากนัก</p> <p>ในปีการศึกษา 2556 คณะฯ ได้จัดโครงการ</p>	

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>อบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย แต่ ก็ยังมีข้อจำกัดบางประการ ในปีการศึกษา 2557 คณะฯ ได้ปรับปรุงโครงการดังกล่าว ให้เหมาะสมและมีเนื้อหาเข้มข้นขึ้น (ดู รายละเอียดในปัญหานี้ข้างต้น) จึงน่าจะ ช่วยแก้ไขปัญหาในข้อนี้ได้ในระดับหนึ่ง คณะฯ เห็นควรให้อาจารย์ทุกท่านแนะนำ ให้นักศึกษาที่จะเข้าโครงการฝึกงานภาค ฤดูร้อนเข้าอบรมในโครงการภาษาอังกฤษ สำหรับนักกฎหมายธุรกิจทุกคน หรือต้อง ฝึกฝนเพิ่มเติมด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษาเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นที่พึง พอใจของผู้ให้การฝึกงาน และจะเป็น ช่องทางให้นักศึกษาหางานได้ง่ายขึ้น หลังจากจบการศึกษา</p> <p>คณะฯ จึงกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนัก กฎหมายธุรกิจและโครงการฝึกงานภาคฤดู ร้อนร่วมกันติดตามผลความก้าวหน้าและ พัฒนาการของการปรับปรุงกิจกรรมโดย ตรวจสอบจากผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้ให้นักศึกษาฝึกงานในปีต่อๆ ไป (1.5.5.6)</p> <p><u>7.ปัญหาสถานที่จัดงานคับแคบ</u> (ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ข้อเสนอแนะ จากนักศึกษา ปี 2557)</p> <p>โครงการปัจฉิมนิเทศ คณะฯ ได้จัดเป็น ประจำทุกปี และกิจกรรมที่จัดในปี 2556</p>	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>นักศึกษาให้ข้อเสนอแนะ อยากให้เรียนเชิญ อดีตนายกรัฐมนตรีนวน หลีกภัยมาให้โอวาทแก่นักศึกษาอีก</p> <p>โครงการปัจฉิมนิเทศ ปี 2557 คณะฯ จึงได้เรียนเชิญอดีตนายกรัฐมนตรีนวน หลีกภัย มาเป็นผู้ให้โอวาทแก่นักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศปี 2557 ให้ข้อเสนอแนะว่า ชอบที่ท่านอดีตนายกฯ นวนมาให้โอวาท แต่ห้องที่ใช้จัดงานเล็กและคับแคบเกินไป</p> <p>คณะฯ เห็นควรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการปัจฉิมนิเทศในปีต่อไป รวมทั้งโครงการอื่นๆ ควรพิจารณาจำนวนนักศึกษา และอาจารย์ที่จะเข้าร่วมงาน เพื่อจะได้จัดห้องที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิดปัญหาความแออัด</p> <p>(1.5.5.7)</p> <p><u>8.ปัญหาการให้ข้อมูลข่าวสาร</u> (ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและศิษย์เก่า ปี 2557)</p> <p>การจัดช่องทางสื่อสารและให้ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ นั้น เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในอดีต ซึ่งแม้จะมีข้อจำกัดในการพัฒนาปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร โดยเฉพาะเว็บไซต์ของคณะฯ แต่คณะฯ ได้พยายามปรับปรุงเพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น แต่ก็ยังคงมีปัญหาอยู่ ซึ่งนักศึกษา และศิษย์เก่าได้เสนอแนะให้คณะฯ ปรับปรุงเนื่องจากเห็นว่า เว็บไซต์ของคณะฯ ไม่น่าสนใจ และเนื้อหาข้อมูล</p>	



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ข่าวสารไม่หลากหลาย และล่าช้า (1.5.5.8)</p> <p>ปัจจุบันคณะฯ ได้จัดช่องทางและการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งผ่านช่องทางปกติ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ คณะฯ ยังได้จัดส่งข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ในหลายรูปแบบ ทั้งเวปไซต์ของคณะฯ ที่พัฒนารูปแบบให้ทันสมัย และมีความน่าสนใจเพิ่มขึ้น เฟสบุ๊คชี่ลอร์วี่ชีไลฟ์ ที่ให้ข้อมูลด้านวิชาการในรูปแบบที่ไม่เคร่งเครียด โดยคณะฯ ได้ออกแบบตัวมาสเตอร์ในรูปแบบการ์ตูนเพื่อใช้เป็นตัวแทนในการสื่อสาร เพื่อให้มีความทันสมัยและลดความเป็นทางการ นอกจากนี้สามารถสนองตอบต่อนักศึกษาและศิษย์เก่าแล้วยังสามารถสื่อสารข้อมูลข่าวสารไปยังบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดีอีกด้วย</p> <p>คณะฯ ยังสื่อสารผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของคณะฯ ที่แยกเป็นกลุ่มๆ ตามชั้นปีของนักศึกษา รวมทั้งกลุ่มศิษย์เก่า ทำให้นักศึกษาและศิษย์เก่ามีช่องทางสื่อสารได้สะดวกยิ่งขึ้น และยังสามารถส่งข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับข่าวสารเฉพาะกลุ่มได้อีกด้วย เช่น การส่งข้อมูลการรับสมัครงาน หรือกิจกรรมการอบรมใบอนุญาต ทนายความ ให้แก่ศิษย์เก่า เป็นต้น</p> <p>จากการดำเนินการดังกล่าว คณะฯ ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งยังพบว่า นักศึกษาบางส่วนให้ข้อเสนอแนะว่า การให้ข่าวสารบางครั้งล่าช้า และไม่ครบถ้วน</p>	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>คณะฯ จึงเห็นควรให้ผู้รับผิดชอบเพิ่มความถี่ในการให้ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง และเพิ่มความหลากหลายของข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น นอกจากนี้อาจารย์บางท่านจะมีช่องทางสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์กับนักศึกษาอีกด้วย จึงควรขอให้อาจารย์ช่วยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะฯผ่านช่องทางของอาจารย์อีกทางหนึ่งด้วย</p> <p>ข้อพิจารณาตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ข้างต้น รองคณบดีฝ่ายกิจการฯ ได้แจ้งมติและความเห็นของที่ประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ ให้แก่อาจารย์ประจำทุกท่าน ผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมหรือโครงการทราบเพื่อให้ปรับปรุงการจัดกิจกรรมและโครงการตามมติดังกล่าวต่อไป (1.5.5.9)</p> <p>นอกจากนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ นั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่อไป จะต้องดำเนินการตามแผนการดำเนินการ (Flow Chart) (1.5.5.10) ดังนี้</p> <p>-อาจารย์ผู้จัดกิจกรรมหรือโครงการ ประชุมปรึกษาหารือกับอาจารย์ในกลุ่มวิชา เพื่อกำหนดรูปแบบ และลักษณะของกิจกรรมหรือโครงการ ระยะเวลา และกำหนดวันจัดกิจกรรมหรือโครงการ โดยพิจารณาร่วมกับข้อเสนอจากการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ผ่านมา ตลอดจนความเห็นของที่ประชุม</p>	

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>อาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำเอกสารขอจัดกิจกรรมหรือโครงการเสนอต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา และคณบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>-ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (กรณีจัดกิจกรรมหรือโครงการภายนอกมหาวิทยาลัย) หรือภายใน (กรณีจัดกิจกรรมหรือโครงการภายในมหาวิทยาลัย) หรือวิทยากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมิน</li> <li>-ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ และอาจารย์ในกลุ่มวิชา เพื่อสรุปและวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรม หรือโครงการ รวมทั้งพิจารณาผลประเมินการจัดกิจกรรมหรือโครงการ ตลอดจนข้อเสนอนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ (ถ้ามี) จัดทำสรุปผลประเมิน ตลอดจนสรุปปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรมหรือโครงการ ตลอดจนข้อเสนอนะต่างๆ (ถ้ามี) เสนอต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา และคณบดี</li> <li>ฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอผลสรุปการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่อที่ประชุมอาจารย์คณบดี เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และเสนอนะแนวทางการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่อไป</li> <li>-ฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดทำบันทึกแจ้งผลที่ประชุมอาจารย์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม</li> </ul>	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		หรือโครงการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบทุกท่านทราบ (1.5.5.10) และได้นำเสนอแผนการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมอาจารย์ประจำพิจารณาให้ความเห็นชอบ (1.5.5.11) และฝ่ายกิจการนักศึกษาได้แจ้งมติที่ประชุมให้อาจารย์ที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ทราบเพื่อให้ดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวต่อไป (1.5.5.12)	
6 <input checked="" type="checkbox"/>	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	คณะฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า (1.5.6.1) ซึ่งรวบรวมประวัติ ประสบการณ์ทำงาน การได้รับการยกย่อง/รางวัล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้และมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นระยะๆ โดยคณะฯ ได้สื่อสารกับศิษย์เก่าผ่านทางระบบสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ของคณะฯ เฟสบุ๊กอีซีลอร์วี่ซีไลฟ์ ไลน์คณะฯ ที่แยกกลุ่มนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น โทรศัพท์ (1.5.6.2) โดยได้ให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะฯ การประชุม สัมมนา การบรรยายสาธารณะ (Public Lecture) ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาต่อ ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา นอกจากนี้ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาและศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไปสามารถสื่อสารและส่งข้อมูลหรือข้อเสนอแนะต่อทางคณะฯ ได้ด้วย (1.5.6.3) นอกจากนี้คณะฯ ยังได้จัดทำวารสารกฎหมายของคณะฯ ตีพิมพ์ติดต่อกัน ล่าสุดเป็นปีที่ 7	<b>สกอ.ที่ 1.5.6.1</b> -ฐานข้อมูลศิษย์เก่า <b>สกอ.ที่ 1.5.6.2</b> -เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ -เฟสบุ๊กอีซีลอร์วี่ซีไลฟ์ <b>สกอ.ที่ 1.5.6.3</b> -สรุปผลการประเมินการให้ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ <b>สกอ.ที่ 1.5.6.4</b> -หน้าปกวารสารกฎหมายปีที่ 7 ฉบับที่ 1 <b>สกอ.ที่ 1.5.6.5</b> -ข้อเสนอแนะที่ได้รับและการนำไปปรับปรุง -สรุปผลประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมการ“อบรมการสอบใบอนุญาตว่าความ”

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ฉบับที่ 1 โดยแต่ละฉบับจะมีบทความวิชาการที่ทันสมัย เผยแพร่เป็นการทั่วไป และจัดส่งทางไปรษณีย์ให้แก่ศิษย์เก่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (1.5.6.4)</p> <p>ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า คณะฯ ได้จัดอบรมการสอบใบอนุญาตว่าความ โดยเปิดโอกาสให้แก่ศิษย์เก่าทุกคนสามารถแสดงความจำนงขอเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และคณะฯ ได้ให้ผู้เข้าอบรมตอบแบบประเมิน โดยมีข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม ให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น ซึ่งคณะฯ ได้นำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาใช้ปรับปรุงการจัดโครงการดังกล่าวในปีการศึกษา 2557 โดยเพิ่มวันอบรมเป็น 2 วัน (1.5.6.5)</p>	

#### การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
6 ข้อ	6 ข้อ

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะ
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### แนวทางการพัฒนา

#### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
<p>ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย รัตนชื่อสกุล</p> <p>เบอร์โทรภายใน 6775</p> <p>อีเมล somchaiak@yahoo.com</p>	<p>ชื่อ รองศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ สำราญ</p> <p>เบอร์โทรภายใน 6809</p> <p>อีเมล nutchapong_sam@utcc.ac.th</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1 <input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	คณะนิติศาสตร์ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ (1.6.1.1) เพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน โดยปรากฏในแผนงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 (1.6.1.2) ซึ่งคณะนิติศาสตร์ได้จัดทำแผนดังกล่าวโดยให้คณะกรรมการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์อันเป็นตัวแทนนักศึกษา คณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการจัดทำด้วย (1.6.1.3) ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2557 มีการจัดกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 11 กิจกรรม (1.6.1.4) เป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการนักศึกษา และใช้งบประมาณของคณะในการจัดกิจกรรมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 94,773 บาท จำนวน 9 โครงการ ได้แก่ โครงการปฐมนิเทศคณะนิติศาสตร์, วางพวงมาลาวันรพี, บายศรีสู่ขวัญคณะนิติศาสตร์, ชุ่มแสดงความยินดี, วางพวง	<b>สกอ.ที่ 1.6.1.1</b> -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ <b>สกอ.ที่ 1.6.1.2</b> -แผนงานและแผนปฏิบัติการของฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 <b>สกอ.ที่ 1.6.1.3</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2557 -รายงานการประชุม คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2557 -รายงานการประชุม คณะกรรมการผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 2/2557 <b>สกอ.ที่ 1.6.1.4</b> -เอกสารโครงการต่างๆ ตามแผนฯ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>มาลา ร.6, กีฬาแม่ไทรเกมส์, ปัจฉิมนิเทศ คณะนิติศาสตร์, เลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้รับงบประมาณจากส่วนกลาง เพื่อจัดทำโครงการอีก 3 โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่โลกวิชาชีพ โครงการเพิ่มพูนศักยภาพการศึกษานิติศาสตร์ และโครงการค่ายกฎหมายและบำเพ็ญประโยชน์</p>	
<p>2 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <p>(1) คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(2) ความรู้</p> <p>(3) ทักษะทางปัญญา</p> <p>(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ส่งเสริม</p> <p>(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>คณะนิติศาสตร์ ได้จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (1.6.2.1) โดยให้มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ครบถ้วน อันประกอบด้วย</p> <p>(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการค่ายกฎหมายและบำเพ็ญประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีจิตสำนึกทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและคำนึงถึงคุณธรรมในการดำรงชีวิต</li> <li>- โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสำนึกถึงการมีจริยธรรมไม่คดโกงเลือกตั้งและสมัครอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>- โครงการปัจฉิมนิเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่วิชาชีพทางด้านกฎหมาย ตลอดจนได้รับโอวาทและข้อคิดในทางคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ</li> </ul> <p>(2) ด้านความรู้ โดยเป็นกิจกรรมที่ให้ประสบการณ์จริงต่อนักศึกษา ได้แก่</p>	<p><b>สกอ.ที่ 1.6.2.1</b> -แผนงานและแผนปฏิบัติการของฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.6.2.2</b> -เอกสารโครงการต่างๆ ตามแผนฯ</p> <p><b>สกอ.ที่ 1.6.2.3</b> -Facebook กลุ่มคณะกรรมการนักศึกษา</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน</li> <li>- โครงการค่ายกฎหมายและบำเพ็ญประโยชน์</li> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่โลกวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาเห็นการทำงานจริงในหน่วยงานต่างๆ</li> </ul> <p>(3) ด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการค่ายกฎหมายและบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เรียนมาถ่ายทอดสู่ชุมชนต่างๆ</li> <li>- โครงการเพิ่มพูนศักยภาพการศึกษา นิติศาสตร์สำหรับนักศึกษาและบัณฑิต เพื่อให้นักศึกษาและบัณฑิตได้รับความรู้และนำไปวิเคราะห์เพื่อการเขียนข้อสอบกฎหมายต่อไป</li> </ul> <p>(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยในการจัดกิจกรรมต่างๆ คณะฯ ได้ฝึกฝนให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมและมอบหมายให้แต่ละกลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบในงานด้านต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการค่ายกฎหมายและบำเพ็ญประโยชน์</li> <li>- โครงการเพิ่มพูนศักยภาพการศึกษา นิติศาสตร์สำหรับนักศึกษาและบัณฑิต</li> <li>- โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน</li> <li>- โครงการปัจฉิมนิเทศ</li> <li>- โครงการบายศรีสู่ขวัญ</li> <li>- โครงการกีฬาแม่ไทรเกมส์</li> <li>- กิจกรรมทำซุ้มแสดงความยินดีแก่บัณฑิตนิติศาสตร์</li> <li>- โครงการวันไหว้ครู</li> </ul>	



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกิจกรรมต่างๆ คณะฯ ได้ฝึกฝนให้นักศึกษามีการสื่อสารกันด้วย Facebook ของคณะกรรมการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ (1.6.2.3) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมเชียร์</li> <li>- โครงการบายศรีสู่ขวัญคณะนิติศาสตร์</li> <li>- โครงการเพิ่มพูนศักยภาพการศึกษา คณะนิติศาสตร์ฯ</li> <li>- โครงการกีฬาแม่ไทรเกมส์</li> <li>- โครงการค่ายกฎหมายและบำเพ็ญประโยชน์</li> </ul>	
3 <input checked="" type="checkbox"/>	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	คณะนิติศาสตร์จัดให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ Plan Do Check Act (PDCA) โดยร่วมมือกับกองกิจกรรมนักศึกษา จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการนักศึกษาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดในวันที่ 3 เมษายน 2558 โดยมีผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ (1.6.3.1)	<b>สกอ.ที่ 1.6.3.1</b> -สรุปผลโครงการการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
4 <input checked="" type="checkbox"/>	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมี การ ประเมิน ผล ความ สำ เร็ จ ตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	คณะนิติศาสตร์ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาติดตามการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมพัฒนา นัก ศึ ก ษ า โดย กำหนด ให้ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการทำการประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละโครงการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และจัดทำ	<b>สกอ.ที่ 1.6.4.1</b> -รายงานสรุปผลการประเมินโครงการพัฒนานักศึกษา <b>สกอ.ที่ 1.6.4.2</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 5/2557 <b>สกอ.ที่ 1.6.4.3</b>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		สรุปโครงการส่งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์ และนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป ตลอดจนได้รายงานผลประเมินโครงการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ ด้วย (1.6.4.1) (1.6.4.2) (1.6.4.3)	-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 1/2558
5 <input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	คณะฯ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2558 (1.6.5.1)	<b>สกอ.ที่ 1.6.5.1</b> -รายงานสรุปผลการประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา -รายงานการประชุม คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 5/2557 -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2558
6 <input checked="" type="checkbox"/>	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาได้นำผลการประเมินฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษากลับไป (1.6.6.1) และได้นำผลการประเมินฯ และการปรับปรุงการจัดกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ (1.6.6.2)	<b>สกอ.ที่ 1.6.6.1</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 5/2557 -แผนงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2558 <b>สกอ.ที่ 1.6.6.2</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 1/2558



## ข้อมูลพื้นฐาน

### ตารางสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับคณะนิติศาสตร์

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ						การประเมินผล ความสำเร็จ		งบ ประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค
	มาตรฐานผลการเรียนรู้						จำนวน (คน)	ความพึง พอใจ		
	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ ทาง ปัญญา	ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้านทักษะ การประกัน คุณภาพ การศึกษา				
1.โครงการปฐมนิเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110	มากที่สุด	6,000	
2.โครงการวางพวงมาลาวันรพี	✓	-	-	✓	✓	✓	30	มากที่สุด	1,260	เป็นช่วงปิดเทอมนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้มากเท่าที่ควร
3.โครงการบายศรีสู่ขวัญคณะนิติศาสตร์	✓	-	-	✓	✓	✓	129	มาก	50,000	
4.โครงการชุมนุมแสดงความยินดีเนื่องในพิธีประสาทปริญญาบัตร	✓	-	-	✓	✓	-	N/A	N/A	10,000	เป็นโครงการแสดงความยินดีในสถานที่เปิดจึงไม่สามารถประเมินโครงการได้
5.โครงการวางพวงมาลารัชกาลที่ 6	✓	-	-	✓	✓	✓	25	มากที่สุด	1,200	
6.โครงการกีฬาแม่ไทรเกมส์	✓	-	-	✓	✓	✓	115	มากที่สุด	20,000	
7.โครงการปัจฉิมนิเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70	มากที่สุด	10,000	

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ						การประเมินผล		งบ ประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค
	มาตรฐานผลการเรียนรู้						ความสำเร็จ			
	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ ทาง ปัญญา	ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้านทักษะ การประกัน คุณภาพ การศึกษา	จำนวน (คน)	ความพึง พอใจ		
8.โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการ นักศึกษา	✓	-	-	✓	✓	-	N/A	N/A	1,000	เป็นโครงการเปิดจึงไม่สามารถ ประเมินโครงการได้
9.โครงการค่ายกฎหมายและบำเพ็ญ ประโยชน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	39	มากที่สุด	49,360	
10.โครงการเพิ่มพูนศักยภาพการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	74	มากที่สุด	77,200	
<b>รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>				
<b>รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด</b>	<b>10 โครงการ</b>									

### การบรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
6 ข้อ	6 ข้อ

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรจุเป้าหมายของคณะ
5 คะแนน	บรรจุเป้าหมาย

### แนวทางการพัฒนา

คณะนิติศาสตร์ควรส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลเป็นประจำในทุกโครงการ

### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวิญกมล ทิพย์มโนสิงห์ เบอร์โทรภายใน 6803 อีเมลล์ kwankamol_tip@hotmail.com	ชื่อ รองศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ สำราญ เบอร์โทรภายใน 6805 อีเมลล์ nutchapong_sam@utcc.ac.th

## องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1 <input checked="" type="checkbox"/>	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	คณะนิติศาสตร์จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย/วิชาการดังนี้ (2.1.1.1) คือ 1. การใช้เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ (law.utcc.ac.th/) เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาเข้าถึงฐานข้อมูล Westlaw เพื่อการค้นคว้างานวิชาการ ตลอดจนข้อมูลทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย/วิชาการ 2. การใช้เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (library.utcc.ac.th) เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาเข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆที่จัดหามาโดยสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย/วิชาการ 3. การใช้ application ทางอินเทอร์เน็ตที่ชื่อว่า Google Form ในการรวบรวมผลงานวิชาการ/วิจัยของคณาจารย์ในคณะ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการวางแผนงานวิจัยของคณะฯ	<b>สกอ.ที่ 2.1.1.1</b> -ภาพถ่ายระบบสารสนเทศ (เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ และ สำนัก ห อ ส มุ ด ก ล า ง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย) และ ข้อมูล การ ส ำ ร ว จ แผนการผลิตผลงานวิชาการ/ วิ จ ย จ า ก Application Google Form
2	สนับสนุนพันธกิจด้านการ	คณะนิติศาสตร์จัดให้มีการสนับสนุนพันธ	<b>สกอ.ที่ 2.1.2.1</b>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการวิจัยหรือห้องปฏิบัติการสร้างสรรค์หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือ ศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</li> <li>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดงานสร้างสรรค์ การจัดทำมีสตราจารย์ อ ค น ตู ก ะ หรือ ศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</li> </ul>	<p>กิจการด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยให้คำปรึกษาด้านงานวิจัยโดยแต่งตั้งอาจารย์ ดร. ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน เป็นประธานหน่วยให้คำปรึกษาด้านงานวิจัยและมีบันทึกผู้รับคำปรึกษาที่นำคำปรึกษาไปใช้พัฒนางานวิจัย/วิชาการของตนเอง (2.1.2.1)</li> <li>● จัดให้มีห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ โดยมีห้องสมุดของคณะนิติศาสตร์ อยู่ที่อาคาร 6 ชั้น 3 (2.1.2.2)</li> <li>● จัดให้มีระบบกลไกในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย โดยประชาสัมพันธ์แนวทางการรักษาความปลอดภัยในการคุ้มครองสิทธิงานวิจัย ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของงานวิจัยที่ลิขสิทธิ์ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง (2.1.2.3)</li> <li>● จัดโครงการ/กิจกรรมวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรด้านงานวิจัย ได้แก่ การจัดสัมมนาเพื่อความเป็นเลิศทางงานวิจัยและการตีพิมพ์บทความระดับชาตินานาชาติ สำหรับอาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 (2.1.2.4)</li> </ul>	<p>-เอกสารแต่งตั้งประธานหน่วยให้คำปรึกษาด้านวิจัยและบันทึกการให้บริการของศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย</p> <p><b>สกอ.ที่ 2.1.2.2</b></p> <p>-ภาพถ่ายห้องสมุด หรือแหล่งค้นคว้าข้อมูล</p> <p><b>สกอ.ที่ 2.1.2.3</b></p> <p>-ระบบกลไกในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของงานวิจัยที่ลิขสิทธิ์ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง</p> <p><b>สกอ.ที่ 2.1.2.4</b></p> <p>-รายงานการจัดโครงการสัมมนาเพื่อความเป็นเลิศทางงานวิจัยและการตีพิมพ์บทความระดับชาตินานาชาติ สำหรับอาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2558</p>
<p>3</p> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>	<p>ในปีงบประมาณ 2557 คณะนิติศาสตร์สนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์แก่คณาจารย์ที่สนใจ ตามงบประมาณกลางที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้</p>	<p><b>สกอ.ที่ 2.1.3.1</b></p> <p>-ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 91/2557 เรื่อง การส่งเสริมการวิจัย</p>



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		(2.1.3.1) โดยมีผู้สนใจขอรับการสนับสนุนเป็นจำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 1,025,606.57 บาท (2.1.3.2)	ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย <b>สกอ.ที่ 2.1.3.2</b> -เอกสารการอนุมัติทุนวิจัย/สัญญา์รับทุน
4 <input checked="" type="checkbox"/>	จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	ในปีงบประมาณ 2557 คณะนิติศาสตร์สนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตามงบประมาณกลางที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ (2.1.4.1) โดยมีอาจารย์คณะนิติศาสตร์ขอรับการสนับสนุนเป็นจำนวน 4 โครงการ เป็นเงิน 12,000 บาท ดังสรุปข้อมูลในการตีพิมพ์วารสารระดับชาติ ปีการศึกษา 2557 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4/2558 (2.1.4.2)	<b>สกอ.ที่ 2.1.4.1</b> - แผนงบประมาณการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ของกองส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่ 314/2557 <b>สกอ.ที่ 2.1.4.2</b> -เอกสารสรุปข้อมูลการเสนอผลงานวิจัยและการขอเงินรางวัลตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติของกองส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
5 <input checked="" type="checkbox"/>	มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น	คณะฯ จัดให้มีโครงการ Writing Camp และเสนอผลงานเพื่อการตีพิมพ์บทความระดับชาติและนานาชาติ วันที่ 4 – 8 สิงหาคม 2557 ณ โรงแรม The Zign จังหวัดชลบุรี เพื่อให้อาจารย์ในคณะได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	<b>สกอ.ที่ 2.1.5.1</b> -รายงานการจัดโครงการ Writing Camp และเสนอผลงานเพื่อการตีพิมพ์บทความระดับชาติและนานาชาติ เมื่อวันที่ 4 – 8 สิงหาคม 2557 ณ โรงแรม The Zign จังหวัดชลบุรี

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		(2.1.5.1)	
6 <input checked="" type="checkbox"/>	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	คณะฯ ได้จัดทำระบบกลไกในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (2.1.6.1)	<b>สกอ.ที่ 2.1.6.1</b> -ระบบกลไกในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

### การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
7 ข้อ (เนื่องจากเกณฑ์ SAR'56 องค์ประกอบนี้จะมีกา ดำเนินการแค่ 7 ข้อ แต่ SAR'57 มีเกณฑ์จำนวน 6 ข้อเท่านั้น คณะฯ จึงถือว่าการบรรลุเป้าหมาย )	6 ข้อ

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะ
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### แนวทางการพัฒนา

คณะกรรมการกำกับดูแลและบริหารงานวิจัยจะได้ติดตามการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัย/วิชาการต่อไป

### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ ดร. ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน เบอร์โทรภายใน 6806 อีเมล prapanpong_khu@utcc.ac.th	ชื่อ ดร. ศิริัญญา ดุสิตนานนท์ เบอร์โทรภายใน 6805 อีเมล dsirinya@gmail.com

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัณฑิตนำเข้า

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

### เกณฑ์เฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่ม ข จำแนกเป็นกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน
คณะวิศวกรรมศาสตร์	

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
คณะบริหารธุรกิจ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน
คณะบัญชี	
คณะเศรษฐศาสตร์	
คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์	
คณะนิเทศศาสตร์	
คณะนิติศาสตร์	

### สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

หมายเหตุ : จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษาและนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

## 2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก} \times 5}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. จำนวนเงินวิจัยจากภายใน

ลำดับที่	ชื่องานวิจัย	หน่วยงานที่สนับสนุน	งบประมาณ
1.	มาตรการทางกฎหมายในการปรับโครงสร้างหนี้ภาคประชาชน : ศึกษากรณีหนี้นอกระบบ (รศ. ศ.ณัชพงษ์ สำราญ/ กันยายน 2557) (2.2.1)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	137,680
2.	โครงการงานวิจัยพัฒนาระบบระงับข้อพิพาททางเลือก: เปรียบเทียบในระดับเวทีอาเซียน (ดร.วีณา अनुสรณ์เสนา และคณะ/ มีนาคม 2557) (2.2.2)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	774,246.57
3.	การให้สิทธิสำรวจและผลิตปิโตรเลียม:ศึกษาเปรียบเทียบระบบสัมปทานและระบบสัญญา (อ.อมรวไล นิลพานิช/ เมษายน 2557) (2.2.3)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	113,680
รวมทั้งสิ้น			1,025,606.57

#### 2. จำนวนเงินวิจัยจากภายนอก

ลำดับที่	ชื่องานวิจัย	หน่วยงานที่สนับสนุน	งบประมาณ
1.	โครงการปัญหาในกระบวนการบังคับคดีอันเกิดมาจากข้อตกลงยกเว้นมาตรา 733 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ดร. อรรคมล อาระพล และคณะ/ พฤษภาคม 2557) (2.2.4)	กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	906,000
2.	โครงการศึกษาการปฏิรูปภาษีสรรพสามิต	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	1,000,000

ลำดับที่	ชื่องานวิจัย	หน่วยงานที่สนับสนุน	งบประมาณ
	(ดร.ศิริัญญา ดุสิตนานนท์ และคณะ/ กุมภาพันธุ์ 2557) (2.2.5)	ไทย	
ลำดับที่	ชื่องานวิจัย	หน่วยงานที่สนับสนุน	งบประมาณ
3.	โครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในกิจการโทรทัศน์ (จศ. สุธรรม อยู่ในธรรม, อ. ปกรณ์ วิญญูห์ตถกิจ และคณะ/ กันยายน 2557) (2.2.6)	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช)	4,485,000
4.	โครงการข้อมูลกฎหมายของประเทศบรูไนและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนของประเทศบรูไน (ดร. ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน และคณะ/ กันยายน 2557) (2.2.7)	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	1,000,000
5.	โครงการงานวิจัยอนุวัติการกฎหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน: ศึกษากรณีการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวและการลงทุน (ดร. ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน และคณะ/ กรกฎาคม 2557) (2.2.8)	คณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย	500,000
รวมทั้งสิ้น			7,891,000

#### คำนวณตามสูตร :

$$\begin{aligned}
 1. \text{ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} &= \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}} \\
 &= \frac{1,025,606.57 + 7,891,000}{20} \\
 &= 445,830.33 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก} \times 5}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}
 \end{aligned}$$

$$= 445,830.33 / 25,000 \times 5$$

$$= 89.16 \text{ คะแนน}$$

### คำนวณคะแนนที่ได้

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

$$= \dots\dots\dots$$

$$= \dots\dots\dots \text{ คะแนน(เกิน 5 เทียบคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)}$$

ลำดับ ที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วย วัด	ปีการศึกษา 2557
1	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด(ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	คน	20
2	จำนวนเงินวิจัยภายใน	บาท	1,025,606.57
3	จำนวนเงินวิจัยภายนอก	บาท	7,891,000
4	จำนวนเงินสนับสนุนเฉลี่ยต่อคน	บาท	445,830.33
<b>ค่าคะแนน</b>		คะแนน	89.16

### การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
25,000 บาทต่อคน	25,000 บาทต่อคน

### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะ
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### แนวทางการพัฒนา

คณะนิติศาสตร์ควรกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ประจำหน้าใหม่มีการทำวิจัยมากขึ้น โดยอาจเริ่มจากการขอเงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ ดร. ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน เบอร์โทรภายใน 6806 อีเมล prapanpong_khu@utcc.ac.th	ชื่อ ดร. ศิริญา ดุสิตนานนท์ เบอร์โทรภายใน 6805 อีเมล dsirinya@gmail.com

รายการหลักฐาน

สกอ.ที่ 2.2.1	หนังสือสัญญาขอรับทุนงานวิจัย เรื่อง มาตรการทางกฎหมายในการปรับโครงสร้างหนี้ภาคประชาชน : ศึกษากรณีหนี้ในระบบ (รศ. ศ.ณัฐพงษ์ สำราญ/ กันยายน 2557)
สกอ.ที่ 2.2.2	หนังสือสัญญาขอรับทุนงานวิจัย เรื่องโครงการงานวิจัยพัฒนาระบบระดับข้อพิพาททางเลือก: เปรียบเทียบในระดับเวทีอาเซียน (ดร.วิณา อนุสรณ์เสนา และคณะ/ มีนาคม 2557)
สกอ.ที่ 2.2.3	หนังสือสัญญาขอรับทุนงานวิจัย เรื่อง การให้สิทธิสำรวจและผลิตปิโตรเลียม: ศึกษาเปรียบเทียบระบบสัมปทานและระบบสัญญา (อ.อมรวไล นิลพาณิชย์/ เมษายน 2557)
สกอ.ที่ 2.2.4	หนังสือสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการปัญหาในกระบวนการบังคับคดีอันเกิดมาจากข้อตกลงยกเว้นมาตรา 733 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ดร. อรอมล อาระพล และคณะ/ พฤษภาคม 2557)
สกอ.ที่ 2.2.5	หนังสือสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาการปฏิรูปภาษีสรรพสามิต (ดร.ศิริญา ดุสิตนานนท์ และคณะ/ กุมภาพันธ์ 2557)
สกอ.ที่ 2.2.6	หนังสือสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในกิจการโทรทัศน์ (รศ. สุธรรม อยู่ในธรรม, อ. ปกรณ์ วิญญูห์ตตกิจ และคณะ/ กันยายน 2557)
สกอ.ที่ 2.2.7	หนังสือสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการข้อมูลกฎหมายของประเทศบรูไนและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนของประเทศบรูไน (ดร. ประพันธ์ พงษ์ ขำอ่อน และคณะ/ กันยายน 2557)
สกอ.ที่ 2.2.8	หนังสือสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการงานวิจัยอนุวัติการกฎหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน: ศึกษากรณีการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวและการลงทุน (ดร. ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน และคณะ/ กรกฎาคม 2557)

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักวิจัย เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

#### เกณฑ์เฉพาะคณะ กลุ่ม ข

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้
คณะวิศวกรรมศาสตร์	

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้
คณะบัญชี	
คณะเศรษฐศาสตร์	
คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์	
คณะนิเทศศาสตร์	
คณะนิติศาสตร์	

### สูตรคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย} \times 5}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ



ลำดับ ที่	ผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	หน่วยนับ	ค่าน้ำหนัก	จำนวน	จำนวนรวม ถ่วงน้ำหนัก ปี 2557
1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	คน		20	
2	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด	คน			
3	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	บทความ	0.20	-	-
4	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่ สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	บทความ	0.40	-	-
5	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ผลงาน	0.40	-	-
6	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในวารสาร วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	บทความ	0.60	8	4.8
7	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ ทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐาน TCI กลุ่มที่ 1	บทความ	0.80	2	1.6
8	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ	บทความ	1.00	-	-

ลำดับ ที่	ผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	หน่วยนับ	ค่า น้ำหนัก	จำนวน	จำนวนรวม ถ่วงน้ำหนัก ปี 2557
	ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556				
9	- ผลงานที่ได้รับการจัดสิทธิบัตร	ผลงาน	1.00	-	-
10	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	ผลงาน	1.00	-	-
11	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้าง ให้ดำเนินการ	ผลงาน	1.00	3	3
12	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และ ได้รับการจดทะเบียน	ผลงาน	1.00	-	-
13	- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	เล่ม	1.00	-	-
14	- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	เล่ม	1.00	-	-
15.	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะ ใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	ชิ้นงาน	0.20	-	-
16	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	ชิ้นงาน	0.40	-	-
17	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ชิ้นงาน	0.60	-	-
18	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	ชิ้นงาน	0.80	-	-
19	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ	ชิ้นงาน	1.00	-	-
<b>ผลรวมจำนวนผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์</b>				13	9.4
<b>คำนวณผลรวมจำนวนผลงาน และผลรวมถ่วงน้ำหนัก</b>					9.4x100/20
<b>ผลรวมถ่วงน้ำหนัก</b>				47	
<b>คะแนน</b>				5	

1. คำนวณร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}}$$

$$9.4 \times 100 / 20 = \text{ร้อยละ } 47$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย} \times 5}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

$$47 / 20 \times 5 = 11.75$$

ผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	หน่วย	น้ำหนัก	จำนวน	ชื่อเรื่อง
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	บทความ	0.60	8	1. ปัญหาการทับซ้อนทางกฎหมายขององค์กรปกครองท้องถิ่น, <b>บทบัญญัติ</b> เล่มที่ 70 ตอน 1 (มีนาคม 2557) (2.3.1) 2. กฎหมายต่อต้านการก่อการร้ายไซเบอร์: ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศสหราชอาณาจักร และประเทศไทย, <b>วารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</b> ปีที่ 32 ฉบับที่ 2 กันยายน 2557 (2.3.2) 3. APEC Privacy Framework กับความพร้อมด้านกฎหมายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย, <b>บทบัญญัติ</b> เล่มที่ 70 ตอน 4 (ธันวาคม 2557) (2.3.3)

ผลงานของอาจารย์และ นักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	หน่วย	น้ำหนัก	จำนวน	ชื่อเรื่อง
				<p>4. บทบาทผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น, <b>บทบัณฑิตย์</b> เล่มที่ 70 ปี 2557 (กันยายน 2557) (2.3.4)</p> <p>5. การท่องเที่ยวเชิงมรดกวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน: แนวทางและมาตรการทางกฎหมายเพื่อการอนุรักษ์อาคารเก่าแก่, <b>บทบัณฑิตย์</b> เล่มที่ 70 ตอน 1 (มีนาคม 2557) (2.3.5)</p> <p>6. ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภูมิหลังในจ้างงานของประเทศสหรัฐอเมริกาและข้อพิจารณาสำหรับประเทศไทย, <b>บทบัณฑิตย์</b> เล่มที่ 70 ตอน 4 (ธันวาคม 2557) (2.3.6)</p> <p>7. ปัญหาพื้นฐานสองประการสำหรับกฎหมายการต่อต้านการทุจริตให้สินบนของนิติบุคคลไทย, <b>วารสารกฎหมายคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</b> ปีที่ 32 ฉบับที่ 1 (มีนาคม 2557) (2.3.7)</p> <p>8. การคุ้มครองแรงงานของคนรับใช้ต่างด้าวในประเทศไทย, <b>บทบัณฑิตย์</b> เล่มที่ 70 ตอน 4 (ธันวาคม 2557) (2.3.8)</p>
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ	บทความ	0.80	2	<p>1. สิทธิเกษตรกร: ผลกระทบจากร่างแก้ไขกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช, <b>วารสารแก่นเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</b> ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 (2557) (2.3.9)</p>

ผลงานของอาจารย์และ นักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	หน่วย	น้ำหนัก	จำนวน	ชื่อเรื่อง
การอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐาน TCI กลุ่มที่ 1				2. Internet Censorship by Law: A Challenge to the Constitutional Right to Freedom of Expression in Thailand, UUM Journal of Legal Studies, October 2014. (2.3.10)
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือ องค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	ผลงาน	1.00	3	1. Reforming Intellectual Property Systems for Promoting Foreign Direct Investment in ASEAN, Economic Research Institute for ASEAN and East Asia, August 2014 (2.3.11) 2. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ กิจการสื่อสารมวลชนในประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับที่เสนอ ต่อสภานิติบัญญัติ พ.ศ. 2557 และ ฉบับที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐ มนตรี พ.ศ. 2558, สำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (2.3.12) 3. โครงการศึกษาศึกษาการปฏิรูปภาชี สรรพสามิต, สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ไทย (ก.พ. 57) (2.3.13)

### การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
ร้อยละ 6	ร้อยละ 30

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะ
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### แนวทางการพัฒนา

สนับสนุนองค์ความรู้ในเชิงเทคนิคมากขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ตีพิมพ์บทความในวารสารในฐาน TCI กลุ่มที่ 1 ให้มากขึ้น และเพื่อให้คณาจารย์ตีพิมพ์บทความในระดับนานาชาติ

### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ ดร. ประพันธ์พงษ์ จำอ่อน เบอร์โทรภายใน 6806 อีเมล prapanpong_khu@utcc.ac.th	ชื่อ ดร. ศิริญา ดุสิตนานนท์ เบอร์โทรภายใน 6805 อีเมล dsirinya@gmail.com

### รายการหลักฐาน

สกอ.ที่ 2.3.1	บทความ เรื่อง ปัญหาการทับซ้อนทางกฎหมายขององค์กรปกครองท้องถิ่น, บทบัณฑิตย เล่มที่ 70 ตอน 1 (มีนาคม 2557)
สกอ.ที่ 2.3.2	บทความ เรื่อง กฎหมายต่อต้านการก่อการร้ายไซเบอร์: ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศสหราชอาณาจักร และประเทศไทย, วารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 32 ฉบับที่ 2 กันยายน 2557
สกอ.ที่ 2.3.3	บทความ เรื่อง APEC Privacy Framework กับความพร้อมด้านกฎหมายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย', บทบัณฑิตย เล่มที่ 70 ตอน 4 (ธันวาคม 2557)
สกอ.ที่ 2.3.4	บทความ เรื่อง บทบาทผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น, บทบัณฑิตย เล่มที่ 70 ปี 2557 (กันยายน 2557)

สกอ.ที่ 2.3.5	บทความ เรื่อง การท่องเที่ยวเชิงมรดกวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน: แนวทางและมาตรการทางกฎหมายเพื่อการอนุรักษ์อาคารเก่าแก่, บทบัณฑิตย เล่มที่ 70 ตอน 1 (มีนาคม 2557)
สกอ.ที่ 2.3.6	บทความ เรื่อง ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายเกี่ยวกับ การตรวจสอบภูมิหลังในจ้างงานของประเทศสหรัฐอเมริกาและข้อพิจารณาสำหรับประเทศไทย, บทบัณฑิตย เล่มที่ 70 ตอน 4 (ธันวาคม 2557)
สกอ.ที่ 2.3.7	บทความ เรื่อง ปัญหาพื้นฐานสองประการสำหรับกฎหมายการต่อต้านการทุจริตให้สินบนของนิติบุคคลไทย, วารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 32 ฉบับที่ 1 (มีนาคม 2557)
สกอ.ที่ 2.3.8	บทความ เรื่อง การคุ้มครองแรงงานของคนรับใช้ต่างด้าวในประเทศไทย, บทบัณฑิตย เล่มที่ 70 ตอน 4 (ธันวาคม 2557)
สกอ.ที่ 2.3.9	บทความ เรื่อง สิทธิเกษตรกร: ผลกระทบจากร่างแก้ไขกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช, วารสารแก่นเกษตร มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 (2557)
สกอ.ที่ 2.3.10	บทความ เรื่อง Internet Censorship by Law: A Challenge to the Constitutional Right to Freedom of Expression in Thailand, UUM Journal of Legal Studies, October 2014.
สกอ.ที่ 2.3.11	ผลงานวิจัย เรื่อง Reforming Intellectual Property Systems for Promoting Foreign Direct Investment in ASEAN, Economic Research Institute for ASEAN and East Asia, August 2014
สกอ.ที่ 2.3.12	ผลงานวิจัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกิจการสื่อสารมวลชนในประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับที่เสนอต่อสภานิติบัญญัติ พ.ศ. 2557 และฉบับที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2558, สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สกอ.ที่ 2.3.13	ผลงานวิจัย เรื่อง โครงการศึกษาการปฏิรูปภาษีสรรพสามิต, สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (ก.พ. 57)

## องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1 <input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	คณะฯ ได้ทำการสำรวจความต้องการด้านวิชาการของสังคม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะให้บริการเป็นชุมชนผู้ประกอบการแฟรนไชส์ (3.1.1.1) คณะฯ จัดทำแผนงานการให้บริการวิชาการประจำปี (3.1.1.2) รวมถึงกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมต่อคณะกรรมการผู้บริหารคณะฯ เพื่ออนุมัติ (3.1.1.3)	<b>สกอ.ที่ 3.1.1.1</b> -แบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของสังคม <b>สกอ.ที่ 3.1.1.2</b> -แผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม <b>สกอ.ที่ 3.1.1.3</b> -รายงานการประชุมผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2557
2 <input checked="" type="checkbox"/>	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	คณะฯ มีการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ตามแผนงานการให้บริการวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม ภายใต้หัวข้อเรื่อง “ข้อควรรู้ธุรกิจแฟรนไชส์” เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สมาคมธุรกิจแฟรนไชส์และไลเซนส์และเอสเอ็มอี	<b>สกอ.ที่ 3.1.2.1</b> -กำหนดการการสัมมนาภายใต้หัวข้อ “ข้อควรรู้ธุรกิจแฟรนไชส์” -เอกสารประกอบการสัมมนาโดยวิทยากรโดยผศ.ดร. สมชาย รัตนเชื้อสกุล ซึ่งเป็นบุคลากรในคณะฯ



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		ไทยและผู้ประกอบการเอสเอ็มอี โดยเป็นการให้ความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ (3.1.2.1)	
3 <input checked="" type="checkbox"/>	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า	คณะฯ ได้จัดโครงการสัมมนา “ข้อควรรู้ธุรกิจแฟรนไชส์” เป็นการให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถเข้าร่วมได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (3.1.3.1)	<b>สกอ.ที่ 3.1.3.1</b> -กำหนดการสัมมนาภายใต้หัวข้อ “ข้อควรรู้ธุรกิจแฟรนไชส์” และหนังสือประชาสัมพันธ์การสัมมนา -แบบฟอร์มติดตามความพึงพอใจการให้บริการวิชาการแก่สังคม -คำถามเพื่อถามวิทยากร -แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมสัมมนา
4 <input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	คณะฯ ได้ติดตามและประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการผู้บริหารคณะฯ (3.1.4.1)	<b>สกอ.ที่ 3.1.4.1</b> -ตารางติดตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2557 -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 1/2558
5 <input checked="" type="checkbox"/>	นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม	คณะฯ ได้นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาประชุมหารือเพื่อพัฒนาปรับปรุงแผนการให้บริการวิชาการแก่สังคมในปีต่อไป (3.1.5.1)	<b>สกอ.ที่ 3.1.5.1</b> -รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2558 -ร่างแผนแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2558
6 <input checked="" type="checkbox"/>	คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	คณะฯ ได้ดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมร่วมกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีอาจารย์ประจำเข้าร่วมโครงการ	<b>สกอ.ที่ 3.1.6.1</b> - เว็บไซต์ของฝ่ายวิชาการ มกค. <b>สกอ.ที่ 3.1.6.2</b>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ดังนี้</p> <p>1. ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การสร้างผลงานวิชาการรับใช้สังคม เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ (3.1.6.1)</p> <p>2. ดร.ศิริัญญา ดุสิตนานนท์ เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงวิชาการของหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (3.1.6.2)</p>	<p>- รายชื่อกลุ่ม 5 ของหลักสูตร TEPCoT</p>

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2557

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
1. โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนทั้งหมด	5						-
2.โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่ กรรมการประจำคณะอนุมัติ	5						-
1. โครงการศึกษาปฏิรูปโครงสร้างภาชีสรรพสามิต	1	เพื่อให้ความรู้ กฎหมายภาษี แก่ประชาชน ที่สนใจทั่วไป	มีงานวิจัย	-	-	อ.ดร.ศิริัญญา ดุสิตนานนท์	

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
2.โครงการพัฒนาระบบข้อพิพาททางเลือก (Alternative Dispute Resolution)	1	เพื่อให้ความรู้ในด้านการระงับข้อพิพาททางเลือกแก่ประชาชนทั่วไป	มีงานวิจัย	-	-	อ.ดร.วีณา อนุสรณ์เสนา	
3.โครงการวิจัยปัญหาในกระบวนการบังคับคดีอันเกิดมาจากข้อตกลง ยกเว้น ม.733 แห่ง ปพพ.	1	เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายการบังคับคดีแก่ประชาชนทั่วไป	มีงานวิจัย	-	-	อ.ดร.จอมพล พิทักษ์สันตโยธิน	

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
4.โครงการ/กิจกรรมสัมมนา หัวข้อ “ข้อควรระวังธุรกิจแฟรนไชส์”	1	ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายแก่สมาคมธุรกิจแฟรนไชส์และไลเซนส์และผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์	1.จัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้ง 2.สมาชิกในชุมชนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ จำนวนอย่างน้อย 3 คน	60	มากที่สุด	ผศ.ดร.สมชาย รัตนเชื้อสกุล	-

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
5.โครงการวารสารวิชาการคณะนิติศาสตร์	1	เพื่อจัดทำวารสารและแจกให้กับหน่วยงานและประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ทางกฎหมาย	ตีพิมพ์วารสาร 1 ฉบับ	อย่างน้อยปีละ 1 เล่ม	-	อ.ดร.วีณา อนุสรณ์เสนา	
3.โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อนักศึกษา ชุมชน และสังคม	2	เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถนำความรู้ทางด้านกฎหมายไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	1.จัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้ง 2.สมาชิกในชุมชนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	1 โครงการ	มากที่สุด	ผศ.ดร.สมชาย รัตนเชื้อสกุล และอ. ดร.วีณา อนุสรณ์เสนา	

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
		ได้	จำนวนอย่างน้อย 3 คน 3.ตีพิมพ์วารสาร 1 ฉบับ				
1. โครงการ/กิจกรรมสัมมนา หัวข้อ “ข้อควรรู้ธุรกิจแฟรนไชส์”	1	เพื่อให้สมาชิกธุรกิจแฟรนไชส์และไลเซนส์และผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์สามารถนำความรู้ทางด้านกฎหมายไปใช้ประโยชน์ใน	1.จัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้ง 2.สมาชิกในชุมชนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จำนวนอย่างน้อย 3 คน	60	มากที่สุด	ผศ.ดร.สมชาย รัตนชื่อสกุล	

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
		ชีวิตประจำวันได้					
2. โครงการวารสารวิชาการคณะนิติศาสตร์	1	เพื่อจัดทำวารสารและแจกให้กับหน่วยงานและประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ทางกฎหมาย	ตีพิมพ์วารสาร 1 ฉบับ	1 เล่ม	-	อ.ดร.วีณา อนุสรณ์เสนา	
4.โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่บริการแบบให้เปล่า	1	เพื่อให้บริการวิชาการกับสังคมและชุมชนแบบไม่คิดค่าใช้จ่าย	จัดสัมมนาให้ความรู้ทางกฎหมายแก่สังคมและชุมชนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย	20	มากที่สุด	ผศ.ดร.สมชาย รัตนชื่อสกุล	-



ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
1. โครงการ/กิจกรรมสัมมนา หัวข้อ “ข้อควรรู้ธุรกิจแฟรนไชส์”	1	จัดสัมมนาให้ความรู้ทางกม.แฟรนไชส์แก่สมาคมธุรกิจแฟรนไชส์และไลเซนส์และผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์โดยให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฟรี	1.จัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้ง 2.สมาชิกในชุมชนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จำนวนอย่างน้อย 3 คน	60	มากที่สุด	ผศ.ดร.สมชาย รัตนเชื้อสกุล	-
5.โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่บริการแบบมีรายได้	3	เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนทั่วไปที่สนใจ	มีงานวิจัยทั้งสิ้น 2 โครงการ	-	-	-อ.ดร.ศิริกัญญา ดุสิตนานนท์ -อ.ดร.วีณา อนุสรณ์เสนา	

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
		ประกอบกับก่อให้เกิดรายได้แก่คณะฯ				-อ.ดร.จอมพล พิทักษ์สันตโยธิน	
1. โครงการศึกษาปฏิรูปโครงสร้างภาษีสรรพสามิต	1	เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนทั่วไปที่สนใจ ประกอบกับก่อให้เกิดรายได้แก่คณะฯ	มีงานวิจัย	-	-	อ.ดร.ศิริัญญา ดุสิตนานนท์	
2.โครงการพัฒนาระบบข้อพิพาททางเลือก (Alternative Dispute Resolution)	1	เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนทั่วไปที่สนใจ	มีงานวิจัย	-	-	อ.ดร.วิณา อนุสรณ์เสนา	

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
		ประกอบกับก่อให้เกิดรายได้แก่คณะฯ					
3.โครงการวิจัยปัญหาในกระบวนการบังคับคดีอันเกิดมาจากข้อตกลง ยกเว้น ม.733 แห่ง ปพพ.	1	เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนทั่วไปที่สนใจ ประกอบกับก่อให้เกิดรายได้แก่คณะฯ	มีงานวิจัย	-	-	อ.ดร.จอมพล พิทักษ์สันตโยธิน	
6.ร้อยละของผลการประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 1	ร้อยละ 100	เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	1.มีงานวิจัยทั้งสิ้น 2 โครงการ 2.จัดสัมมนา	-	-	-อ.ดร.ศิริกัญญา ดุสิตนานนท์ -อ.ดร.วีณา อนุสรณ์เสนา	

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การประเมินผลความสำเร็จ		รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
				จำนวน (คน)	ความพึงพอใจ		
			อย่างน้อย 1 ครั้ง 3. สมาชิกในชุมชนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ จำนวนอย่างน้อย 3 คน 4.ตีพิมพ์วารสาร 1 ฉบับ			-อ.ดร.จอมพล พิทักษ์สันตโยธิน -ผศ. ดร.สมชาย รัตนเชื้อสกุล	
7. โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่คณะมีส่วนร่วมกับสถาบัน	2						

### การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
5 ข้อ	6 ข้อ

### การประเมินตนเอง

คะแนนสังเกตการณ์ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะ
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### แนวทางการพัฒนา

เนื่องจากในปีนี้ คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบและกลไกบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยได้บรรลุครบ 6 ข้อซึ่งคณะฯ จะคงไว้ซึ่งมาตรฐานตาม 6 ข้อในปีต่อไป

### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ อาจารย์ ดร.อุบลวรรณ วรکانนท์ เบอร์โทรภายใน 6801 อีเมลล์ uvorakanonta@gmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์สรา เทพจำนงค์ เบอร์โทรภายใน 6802 อีเมลล์ arpasara_t@hotmail.com

## องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1 <input checked="" type="checkbox"/>	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	คณะนิติศาสตร์มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะฯ คือ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา (4.1.1.1)	<b>สกอ.ที่ 4.1.1.1</b> -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา
2 <input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	คณะนิติศาสตร์กำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน (4.1.2.1) ตลอดจนจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมกับโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นอีกด้วย (4.1.2.2)	<b>สกอ.ที่ 4.1.2.1</b> -แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <b>สกอ.ที่ 4.1.2.2</b> -เอกสารโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดโดยส่วนกลาง 1. โครงการบายศรีสู่ขวัญคณะนิติศาสตร์ 2. โครงการวางพวงมาลาวันรพี 3. โครงการวางพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 6 4. โครงการจัดหุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิตนิติศาสตร์

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
			5. โครงการให้ครู
3 <input checked="" type="checkbox"/>	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	คณะนิติศาสตร์ มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง (4.1.3.1)	<b>สกอ.ที่ 4.1.3.1</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 2/2557 -รายงานการประชุม คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 3/2557
4 <input checked="" type="checkbox"/>	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	คณะนิติศาสตร์มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (4.1.4.1)	<b>สกอ.ที่ 4.1.4.1</b> -สรุปผลการประเมินแผนการจัดกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2557 -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2558
5 <input checked="" type="checkbox"/>	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	คณะนิติศาสตร์มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2558 ต่อไป (4.1.5.1)	<b>สกอ.ที่ 4.1.5.1</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 5/2557 -แผนงานฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2558
6 <input checked="" type="checkbox"/>	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	คณะนิติศาสตร์มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดยการเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวในเว็บไซต์ของคณะฯ (4.1.6.1)	<b>สกอ.ที่ 4.1.6.1</b> -หน้าเว็บไซต์คณะฯ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
7 <input type="checkbox"/>	กำหนดหรือสร้างมาตรฐาน คุณภาพด้านศิลปะและ วัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ	-	



ข้อมูลพื้นฐาน

แผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับคณะนิติศาสตร์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	การประเมินผล ความสำเร็จ		งบ ประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการ เผยแพร่กิจกรรม ต่อสาธารณชน	การติดตามผล การดำเนินงาน
			จำนวน (คน)	ความ พึงพอใจ					
1.โครงการบายศรีสู่ขวัญฯ	เพื่อให้นักศึกษา มีความ ภาคภูมิใจใน ศิลปวัฒนธรรม ไทย	100	129	มาก	50,000	18 ก.ย.57	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	เว็บไซต์	-รายงาน ความก้าวหน้า ในที่ประชุม คณะกรรมการ ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
2.โครงการวางพวงมาลาวันรพี	เพื่อให้นักศึกษา มีความ ภาคภูมิใจใน ศิลปวัฒนธรรม ไทย	50	30	มากที่สุด	1,200	7 ส.ค.57	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	เว็บไซต์	-รายงาน ความก้าวหน้า ในที่ประชุม คณะกรรมการ ฝ่ายกิจการ นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	การประเมินผล ความสำเร็จ		งบ ประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการ เผยแพร่กิจกรรม ต่อสาธารณชน	การติดตามผล การดำเนินงาน
			จำนวน (คน)	ความ พึงพอใจ					
3.โครงการวางพวงมาลาวันคล้าย วันสวรรคต รัชกาลที่ 6	เพื่อให้นักศึกษา มีความ ภาคภูมิใจใน ศิลปวัฒนธรรม ไทย	30	25	มากที่สุด	1,200	25 พ.ย.57	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	เว็บไซต์	-รายงาน ความก้าวหน้า ในที่ประชุม คณะกรรมการ ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
4.โครงการวันไหว้ครู	เพื่อให้นักศึกษา มีความ ภาคภูมิใจใน ศิลปวัฒนธรรม ไทย	60	47	มาก	ส่วนกลาง	4 ก.ย.57	กองกิจกรรม	-	-
5.กิจกรรมจัดข้อมแสดงความยินดี กับบัณฑิตนิติศาสตร์	เพื่อให้นักศึกษา มีความ ภาคภูมิใจใน ศิลปวัฒนธรรม ไทย	N/A	N/A	N/A	20,000	8 – 15 พ.ย.57	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	เว็บไซต์	-รายงานความ ก้าวหน้าในที่ ประชุมคณะ กรรมการฝ่าย กิจการนักศึกษา

### การบรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
6 ข้อ	6 ข้อ

### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรจุเป้าหมายของคณะวิชา
5 คะแนน	บรรจุเป้าหมาย

### แนวทางการพัฒนา

คณะฯ จะได้กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติต่อไป

### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ทิพย์มโนสิงห์ เบอร์โทรภายใน 6803 อีเมลล์ kwankamol_tip@hotmail.com	ชื่อ รองศาสตราจารย์ณัชพงษ์ สำราญ เบอร์โทรภายใน 6805 อีเมลล์ nutchapong_sam@utcc.ac.th

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1 <input checked="" type="checkbox"/>	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผล การวิเคราะห์ SWOT โดย เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของ คณะและสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของคณะสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่ม สถาบันและเอกลักษณ์ของ คณะ และพัฒนาไปสู่แผน กลยุทธ์ทางการเงินและ แผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้ บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และ เป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับ สถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	คณะฯ ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ (5.1.1.1) ที่สอดคล้องกับนโยบายของ คณะกรรมการผู้บริหารคณะฯ และ เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปี 2553-2557 กับกรอบ แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี เพื่อ จัดทำแผนงานของคณะฯ (5.1.1.2) โดย คณะกรรมการผู้บริหารคณะฯ ได้มีการ วางนโยบายผ่านการประชุม คณะกรรมการผู้บริหารในการประชุม วาระพิเศษจัดทำแผนงานคณะฯ เพื่อ นำไปใช้ในการจัดทำแผนงานคณะฯ และ ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนงาน (5.1.1.3) โดยการจัดทำ แผนงานนอกจากจะประกอบด้วย ผู้บริหารทุกฝ่ายแล้วได้มีการเชิญ คณาจารย์ในคณะเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำแผน โดยคณะฯได้มีการจัดการ	<b>สกอ.ที่ 5.1.1.1</b> - บันทึกขอส่งแผนงาน คณะฯ ปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2557 <b>สกอ.ที่ 5.1.1.2</b> - การเชื่อมโยงแผน ยุทธศาสตร์ของคณะ นิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2553-2557 กับกรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี <b>สกอ.ที่ 5.1.1.3</b> - รายงานการประชุม ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ (วาระพิเศษ) เรื่อง นโยบายการจัดทำ แผนและงบประมาณคณะ นิติศาสตร์ ประจำปี การศึกษา 2557 ครั้งที่ 4/2556

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ประชุมอาจารย์ประจำเพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีการศึกษา 2557 (5.1.1.4) และหลังจากที่ผู้บริหารได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คณบดีลงนามเพื่อส่งมอบแผนงานให้กับส่วนกลาง จากนั้นจึงให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการรับรู้โดยนำแผนงานมาถ่ายทอดให้แก่คณาจารย์โดยผ่านการประชุมอาจารย์ประจำอีกครั้งหนึ่ง (5.1.1.5) โดยแผนของคณะเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา/ปณิธาน และ พระราชบัญญัติสถาบัน สอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (5.1.1.6 และ 5.1.1.7) คณะฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของคณะ ไปสู่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยใน ส่วนของอาจารย์ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน (5.1.1.8) และเมื่อแผนเสร็จสมบูรณ์ได้มีการนำเสนอแผนงานคณะฯ เพื่อรับทราบผ่านการประชุมอาจารย์ประจำ (5.1.1.9) สำหรับเจ้าหน้าที่คณะฯ รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็น ผู้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์คณะฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ทราบ คณะฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และ การทำ นู บำ รุง ศิลปวัฒนธรรม โดยคำนึงถึง วิเคราะห์</p>	<p>ลงวันที่ 7 มีนาคม 2557  <b>สกอ ที่ 5.1.1.4</b>  -รายงานการประชุมอาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 2/ 2556  ลงวันที่ 10 มีนาคม 2557  - รายงานการประชุมการจัดทำแผนงานคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2557  <b>สกอ ที่ 5.1.1.5</b>  - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 3 /2556  ลงวันที่ 2 เมษายน 2557  <b>สกอ.ที่ 5.1.1.6</b>  -การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยปีการศึกษา 2553-2557 กับปรัชญา/ปณิธานและนโยบายของสถาบัน  -การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยปีการศึกษา 2553-2557 กับจุดเน้นสถาบันและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  -การเชื่อมโยงแผน</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการ (5.1.1.10) ดังเห็นได้จากแผนงานคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 และคณะฯ มีการจัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (5.1.1.11)</p> <p>- คณะฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ ดังจะเห็นได้จากการสรุปการติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 (5.1.1.12) และครั้งที่ 2 (5.1.1.13)</p> <p>คณะฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และได้รายงานต่อผู้บริหารโดยตรง คณบดีฝ่ายบริหารทำบันทึกเสนอคณบดีและคณบดีนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร (5.1.1.14)</p> <p>คณะฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือนครั้งที่ 1 และรอบ 12 เดือน ครั้งที่ 2 และรายงานผลต่อคณบดีและคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา (5.1.1.15)</p> <p>คณะฯ มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้บริหารนิติศาสตร์ (5.1.1.16) ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานกลางปี ประจำปี 2557 (5.1.1.17) และมีการประชุม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยปีการศึกษา 2553-2557 กับมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- การเชื่อมโยงแผน</p> <p>ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยปีการศึกษา 2553-2557 ก บ</p> <p>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10</p> <p>- การเชื่อมโยงแผน</p> <p>ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยปีการศึกษา 2553-2557 กับทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ แห่งชาติ ฉบับที่ 11 (2555-2559)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.7</b></p> <p>แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประจำปีการศึกษา 2553-2557 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.8</b></p> <p>- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 2/ 2556 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2557</p> <p>- รายงานการประชุมการ</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>คณะกรรมการประจำคณะวาระพิเศษ เพื่อวางแนวนโยบายการจัดทำแผนงาน และงบประมาณคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 (5.1.1.18) เพื่อมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนงาน คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558</p>	<p>จัดทำแผนงานคณะ นิติศาสตร์ ประจำปี การศึกษา 2557 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.9</b> - รายงานการประชุม อาจารย์ประจำคณะ นิติศาสตร์ ครั้งที่ 3 /2556 ลงวันที่ 2 เมษายน 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.10</b> - แผนปฏิบัติการคณะ นิติศาสตร์ ประจำปี 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.11</b> -แผนงานคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.12</b> - สรุปรายงานผลการ ติดตามและประเมิน แผนงานคณะนิติศาสตร์ ปี การศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.13</b> - สรุปรายงานผลการ ติดตามและประเมิน แผนงานคณะนิติศาสตร์ ปี การศึกษา 2557 ครั้งที่ 2 (รอบ 12 เดือน) ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.14</b> -รายงานการประชุม</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
			<p>คณะกรรมการบริหาร คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 4/2557 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558</p> <p>- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.15</b></p> <p>- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 4/2557 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.16</b></p> <p>- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 4/2557 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.17</b></p> <p>- บันทึกขอปรับแผนงาน คณะนิติศาสตร์ (กลางปี) ปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 10 เมษายน 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.1.18</b></p> <p>- รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะวารสารพิเศษเพื่อวาง</p>



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
			<p>แนวนโยบายการจัดทำแผนงานและงบประมาณ คณะนิติศาสตร์ ประจำปี การศึกษา 2558</p>
<p>2 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการบริหาร หลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p>	<p>คณะฯ ได้มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (5.1.2.1) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยคณะฯ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายได้ โดยคณะฯ มีการจัดทำนโยบายด้านระบบการจัดการทางการเงิน (5.1.2.2) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ/แนวทางในการจัดหาแหล่งเงินทุน ที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่าย โดยปีการศึกษา 2557 คณะฯ ได้มีการวางแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณผ่านการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร คณะฯ (5.1.2.3) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณประจำปีการศึกษา 2557 (5.1.2.4) ให้เพียงพอต่อการบริหารภารกิจของคณะฯในทุกด้านให้ เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>คณะฯ ได้มีการเดินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยได้มีกระบวนการในการจัดทำค่าใช้จ่ายต้นทุนต่อหลักสูตร มีการกำหนดสูตรในการคำนวณ โดยผ่านการประชุมผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.2.1</b> -แผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปี พ.ศ. 2556-2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.2.2</b> -นโยบายด้านระบบการจัดการทางการเงิน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประจำปี การศึกษา 2556-2558</p> <p><b>สกอ. 5.1.2.3</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการผู้บริหาร คณะนิติศาสตร์ (วาระพิเศษ) เรื่องนโยบายการจัดทำแผนและงบประมาณ คณะนิติศาสตร์ ประจำปี การศึกษา 2557 ครั้งที่ 4/2556 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2557</p> <p><b>สกอ. 5.1.2.4</b> -งบประมาณ ปีการศึกษา</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>(5.1.2.5)</p> <p>นอกจากนั้นคณะฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารจะเป็นผู้ติดตาม และรองคณบดีฝ่ายบริหารจะเป็นผู้ทำรายงานทางการเงินเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร (5.1.2.6) โดยในปีการศึกษา 2557 ได้จัดทำรายงานสรุปการติดตามการใช้งบประมาณ 2 ครั้ง โดยรอบที่ 1 ระหว่าง 1 มิถุนายน 2557- 31 มกราคม 2558 และรอบที่ 2 ระหว่าง 1 มิถุนายน 2557- 31 กรกฎาคม 2558 โดยคณะฯ ได้มีการนำข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เช่น นำข้อมูลมาสรุปและติดตามการใช้งบประมาณในแต่ละรอบมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของงบประมาณที่คณะฯ ได้รับ และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(5.1.2.7 และ 5.1.2.8)</p> <p>และเพื่อการบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส คณะฯ มีหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด โดยในคณะฯ เลขานุการจะเป็นผู้จัดการดูแลการเงิน และมีคณะกรรมการฝ่ายบริหารโดยรองคณบดีเป็นประธานทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไป</p>	<p>2557 คณะนิติศาสตร์</p> <p><b>สกอ. 5.1.2.5</b></p> <p>-รายงานผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร</p> <p><b>สกอ. 5.1.2.6</b></p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 4/2557 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2558</p> <p><b>สกอ. 5.1.2.7</b></p> <p>- บันทึกที่ นต 114/2558 เรื่องรายงานการใช้งบประมาณปีการศึกษา 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557- 31 มกราคม 2558) ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558</p> <p><b>สกอ. 5.1.2.8</b></p> <p>- บันทึกที่ นต 316/2558 เรื่องรายงานการใช้งบประมาณปีการศึกษา 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ตามแผน ระเบียบและกฎเกณฑ์ของ คณะฯ ปีละ 2 ครั้งและรายงานต่อ คณบดีและคณะกรรมการผู้บริหาร (5.1.2.9) ส่วนหน่วยงานภายนอกได้แก่ กองบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน (5.1.2.10) และเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการฝ่ายบริหาร โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารทำหน้าที่เป็นผู้ติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้และทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารปีละ 2 ครั้ง โดยข้อมูลจากรายงานทางการเงินที่ได้รับจะนำไปใช้วางแผนและการตัดสินใจ เช่น คณะกรรมการผู้บริหารได้นำรายงานสรุป การติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปี การศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 (5.1.2.11) มา เสนอปรับลดงบประมาณ (5.1.2.12) และแผนงานคณะฯ ในช่วงกลางปี (5.1.2.13) เพื่อให้การใช้งบประมาณ สอดคล้องกับแผนงาน</p>	<p>มิถุนายน 2557- 31 กรกฎาคม 2558) ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2558</p> <p><b>สกอ. 5.1.2.9</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 4/2557 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558</p> <p>- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2558</p> <p><b>สกอ. 5.1.2.10</b> -บันทึกที่ ตส 63/2558 เรื่อง ขอรายงานผลการ ตรวจสอบ ลงวันที่ 14 กันยายน 2558</p> <p><b>สกอ. 5.1.2.11</b> - บันทึกที่ นต 114/2558 เรื่องรายงานการใช้งบประมาณปีการศึกษา 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557- 31 มกราคม 2558) ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558</p> <p><b>สกอ.5.1.2.12</b> -บันทึกที่ กป รั บ ล ด งบประมาณโครงการ</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
			KPIs 01 -บันทึกรายงานบัญชีรายรับ-รายจ่าย คณะนิติศาสตร์ <b>สกอ.5.1.2.13</b> -บันทึก เรื่อง ขอปรับแผนงานคณะนิติศาสตร์ (กลางปี) ปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558
3 <input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 11/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2557 (5.1.3.1) ซึ่งประกอบด้วยรองคณบดีทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และตัวแทนของอาจารย์ประจำคณะฯ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผน และติดตามระบบบริหารความเสี่ยงของคณะฯ โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน (5.1.3.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ มีประชุมร่วมกันใน ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 23 มิถุนายน 2557 (5.1.3.3) เพื่อวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ	<b>สกอ.ที่ 5.1.3.1</b> -คำสั่งคณะนิติศาสตร์ที่ 11/2557 <b>สกอ.ที่ 5.1.3.2</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1/2557-ครั้งที่ 3/2557 <b>สกอ.ที่ 5.1.3.3</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2557 <b>สกอ.ที่ 5.1.3.4</b> -แบบฟอร์มการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง <b>สกอ.ที่ 5.1.3.5</b> -รายงานการประชุมความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2557 <b>สกอ.ที่ 5.1.3.6</b> -แบบฟอร์มการกำหนด

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>สร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารการศึกษา โดยครอบคลุมความเสี่ยง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล โดยแยกเป็นปัจจัยเสี่ยง จำนวน 12 ปัจจัย (5.1.3.4)</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย ตามเกณฑ์การประเมินของคณะฯ จากนั้น ได้จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำ (5.1.3.5, 5.1.3.6) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง คือ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์</li> <li>2. ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง คือ ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติงาน</li> <li>3. ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ และด้านการปฏิบัติงาน</li> <li>4. ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ คือ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ด้านการเงิน และด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล</li> </ol> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินประสิทธิผลของการควบคุมมาตรการที่มีอยู่เดิม เพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดมาตรการในแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับปีการศึกษา 2557</p>	<p>เกณฑ์การประเมินและการวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.3.7</b> -แบบฟอร์มการประเมินมาตรการควบคุม</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.3.8</b> -แผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.3.9</b> --รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.3.10</b> -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2557 -แบบติดตามบริหารความเสี่ยง (รอบ 7 เดือน)</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2557 -แบบติดตามบริหารความเสี่ยง (รอบ 14 เดือน)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.3.11</b> -แบบแสดงผลบริหารความเสี่ยง</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.3.12</b> -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 1/2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.3.13</b></p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>(5.1.3.7) และได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (5.1.3.8) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 (7.4.3.9)</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงปีละ 2 ครั้ง เพื่อกำกับให้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานสรุปการควบคุมภายในตามแผนฯ และประเมินผลความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (5.1.3.10, 5.1.3.11) และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 1/2558 (5.1.3.12)</p> <p>คณะกรรมการความเสี่ยงมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการดำเนินการในปีการศึกษา 2557 (5.1.3.13) มาใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีการศึกษา 2558 โดยพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยงในข้อ 4 รวมทั้งความเสี่ยงใหม่จากนโยบายหรือสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงมาดำเนินการบริหารความเสี่ยงในรอบต่อไป (5.1.3.14)</p>	<p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3/2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.3.14</b></p> <p>-ร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีการศึกษา 2558</p>
4 <input checked="" type="checkbox"/>	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการ	ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ร่วมกันกำหนดนโยบาย (5.1.4.1) และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจแผนกลยุทธ์และนำสู่การปฏิบัติที่	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.1</b></p> <p>-คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ (CD)</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	ดำเนินงานอย่างชัดเจน	<p>เป็นระบบชัดเจนโดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้วัดความสำเร็จของการทำงาน (5.1.4.2)</p> <p>ผู้บริหารสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบายวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์รวมทั้งแผนปฏิบัติการให้บุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจร่วมกันผ่านการประชุม (5.1.4.3)</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.2</b> -แผนงานคณะฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา พ.ศ. 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.3</b> -รายงานการประชุม อาจารย์ประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2556</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.4</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะฯ ครั้งที่ 4/2557</p>
		<p>ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ปีละ 2 ครั้ง (5.1.4.4) พร้อมทั้งสร้างกลไกภายในเพื่อสื่อสารแผนฯ รวมทั้งผลการประเมินการดำเนินงานไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้องโดยผ่านการประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ (5.1.4.5)</p> <p>ผู้บริหารของคณะเปิดโอกาสให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโดยการเปิดช่องทางการสื่อสารสองทางเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานโดยผ่านทางอีเมล และ Line Group (5.1.4.6) อันจะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงระบบการ</p>	<p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะฯ ครั้งที่ 1/2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.5</b> -รายงานการประชุม อาจารย์ประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2556</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.6</b> -การสื่อสารผ่าน Email และ Line Group</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.7</b> -คำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อมอบหมายอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้บริหารระดับรองลงมา</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารระดับรองลงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน (5.1.4.7) ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะฯและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <p><b>1.หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b> คณะฯมีการกำหนดนโยบายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนงานคณะฯ ของทุกส่วนงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี (5.1.4.8, 5.1.4.9)</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.8</b> -รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนงานคณะฯ (ครั้งที่ 2)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.9</b> -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 1/2558</p>
		<p><b>2.หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b> คณะฯ มีการมีกลไกการบริหารจัดการภายในคณะฯ ที่มีประสิทธิภาพโดยคณะฯ มีการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในการจัดการทำให้คณะฯ สามารถประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่าย และประหยัดเวลา รวมทั้ง มีการควบคุมและติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างเหมาะสม (5.1.4.10 – 5.1.4.15)</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.10</b> -ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในคณะฯ โดยมีการใช้ Email เว็บบอร์ด ข่าวและติดต่อสื่อสาร</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.11</b> -รายงานการใช้งบประมาณปีการศึกษา 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557- 31 กรกฎาคม 2558)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.12</b> -บันทึก ที่ ตส. 63/2558</p>



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
			<p>เรื่อง ขอนำส่งรายงานการตรวจสอบฯ</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.13</b></p> <p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะฯ ครั้งที่ 4/2557</p> <p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะฯ ครั้งที่ 1/2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.14</b></p> <p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการผู้บริหาร คณะฯ (วาระพิเศษ) ครั้งที่ 4/2556</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>3 . หลั ก ก า ร ต อ บ ส น อ ง ( Responsiveness) ค ณ ะ ๗ มี ก า ร ให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทุกกลุ่มที่มีความหลากหลายได้เป็นอย่างดี อาทิ การพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านการประกอบวิชาชีพ</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.15</b></p> <p>-รายงานบัญชีรายรับ-รายจ่าย คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.16</b></p> <p>-รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.17</b></p> <p>-มคอ. 2 (CD)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.18</b></p> <p>-แบบสำรวจความต้องการการรับบริการวิชาการ</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>และสังคมของผู้ใช้บัณฑิต และของนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน การบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของชุมชน ฯลฯ (5.1.4.16 – 5.1.4.18)</p> <p><b>4. หลักการความรับผิดชอบ (Accountability)</b> คณะฯ ได้ตระหนักถึงภาระความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและพันธกิจที่กำหนดไว้ เพื่อสนองต่อความคาดหวังของชุมชน สังคม โดยได้มีการบริหารจัดการ และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จในพันธกิจด้านต่างๆ อาทิ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและคุณภาพออกไปรับใช้สังคม การผลิตผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และแก้ปัญหาให้แก่สังคมและชุมชน (5.1.4.19 – 5.1.4.21)</p>	<p>คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.19</b> -สรุปการติดตามแผนงานคณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557 (รอบ 12 เดือน)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.20</b> -ผลสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.21</b> -สรุปวิจัยชื่อผลงานวิจัย คณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปี พ.ศ. 2557</p>
ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p><b>5.หลักความโปร่งใส (Transparency)</b> คณะฯ มีการรายงานสถานภาพทางการเงิน และผลการดำเนินงานของคณะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ (5.1.4.22) นอกจากนี้ ยังได้มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานในของคณะฯ ผ่านทาง website (5.1.4.23) ให้บุคคลากรภายในและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.22</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 4/2557</p> <p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 1/2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.23</b> -website คณะนิติศาสตร์ “http://law.utcc.ac.th/”</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b></p> <p>คณะฯ มีการเปิดโอกาสให้นักวิชาการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและงบประมาณคณะฯ (5.1.4.24)</li> <li>2. คณาจารย์มีส่วนร่วมในการบริหารคณะฯ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการฝ่ายบริหาร, คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ, คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา, คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นต้น (5.1.4.25) และสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการของคณะฯ ผ่านการประชุมอาจารย์ประจำ (5.1.4.26)</li> <li>3. นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ โดยเฉพาะในส่วนของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ผ่านการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา (5.1.4.27)</li> <li>4. ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ โดยการแสดงความคิดเห็นผ่านทาง Facebook Fanpage “Easy Law Easy Life” (5.1.4.28) และแบบประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ (5.1.4.29)</li> <li>5. ผู้ใช้บัณฑิตและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วม</li> </ol>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.24</b></p> <p>-รายงานการประชุมคณะนิติศาสตร์ (วาระพิเศษ) เรื่อง การจัดทำแผนและงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.25</b></p> <p>-คำสั่งคณะนิติศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ</p> <p>-คำสั่งคณะนิติศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.26</b></p> <p>-รายงานการประชุมอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2557-ครั้งที่ 4/2557, ครั้งที่ 1/2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.27</b></p> <p>-รายงานการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.28</b></p> <p>-Facebook Page Easy Law Easy Life</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.29</b></p> <p>-ผลประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของคณะนิติศาสตร์</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ร่วมในการดำเนินงานคณะฯ โดยการแสดงความคิดเห็นผ่านทาง Facebook Fanpage “Easy Law Easy Life”, แบบประเมินความพึงพอใจนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตคณะนิติศาสตร์ (5.1.4.30)</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b></p> <p>คณะนิติศาสตร์ได้มีการกระจายอำนาจไปยังรองคณบดีฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรรมการชุดต่างๆของคณะฯ รวมถึงหัวหน้าสาขาในแต่ละกลุ่มวิชา ให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือมีการมอบอำนาจให้ผู้บริหารส่วนงานต่างๆ มีอำนาจในการบริหารจัดการในหลายด้าน (5.1.4.31) อาทิ การบริหารการเงิน การบริหารการพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารพันธกิจต่างๆ และการมอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เช่น การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)ระดับปริญญาตรี,</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.30</b></p> <p>-ผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.31</b></p> <p>-คำสั่งมหาวิทยาลัย หอการค้าไทยที่ 227/2557 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร คณะนิติศาสตร์</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.32</b></p> <p>-คำสั่งคณะนิติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เนื่องจากได้มีการระบุภาระหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>การเตรียมการเปิดหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต(น.ม.), การกำกับดูแลและบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม, การติดตามบทความโครงการ Writing Camp, การบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม, การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา เป็นต้น (5.1.4.32)</p>	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p><b>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)</b>            คณะฯ มีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงาน ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการออกข้อบังคับของคณะ ระเบียบ และประกาศ (5.1.4.33) เพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และประกาศผ่าน intranet ของมหาวิทยาลัย (5.1.4.34)</p> <p><b>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</b>            คณะฯ มีการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของคณะ โดยยึดหลักความเสมอภาค ปฏิบัติต่อบุคลากรของคณะฯ ทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยก เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง สนับสนุนให้เข้าร่วม ฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรของคณะฯ เป็นต้น (5.1.4.35 – 5.1.4.37)</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.33</b>            -กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ เช่น ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทยว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. 2552</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.34</b>            -ช่องทาง การเผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ของคณะผ่าน intranet ของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.35</b>            -กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การส่งเสริมให้ บุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุนวิชาการได้ เข้ารับการฝึกอบรม/ การศึกษาต่อ การจัด สวัสดิการต่างๆ ดูระเบียบ มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทยว่าด้วยการให้ พนักงานไป</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
			ศึกษา อบรม ฝึกอบรม ดู งาน ปฏิบัติการวิจัย เสนอ ผลงานทางวิชาการ ประชุม สัมมนา และ ปฏิบัติงานให้กับ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</p> <p>คณะฯ มีการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นฉันทามติ ยึดหลักการของการมีส่วนร่วมทางความคิดซึ่งกันและกัน โดยมีกระบวนการหาข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานทั้งจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรของคณะฯ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะฯ มีโอกาสแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งการประชุมอาจารย์ประจำ การรับฟัง</p>	<p>มหาวิทยาลัยภายในและภายนอกประเทศ พ.ศ. 2543</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.36</b> -แผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนคณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.37</b> -ประกาศที่ 1/2558 เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ของอาจารย์คณะฯ</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.38</b> -รายงานการประชุมอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2557-ครั้งที่ 4/2557, ครั้งที่ 1/2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.39</b> -รายงานการประชุมอาจารย์ประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2557</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม (5.1.4.38)</p> <p>เช่น การประชุมอาจารย์ประจำเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ซึ่งได้รับฟังความเห็นทั้งจากบุคลากรภายในคณะฯ</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.4.40</b> -รายงานการประชุมคณะกรรมการ SAR ครั้งที่ 1/2557</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		(5.1.4.39) การประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2557 ซึ่งได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและหาข้อสรุปร่วมกัน (5.1.4.40)	
5 <input checked="" type="checkbox"/>	ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการองค์แห่งการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2557 ทั้งนี้ สมาชิกมาจากอาจารย์ที่สมัครใจเข้าร่วมจัดทำองค์ความรู้ (5.1.5.1) คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 (5.1.5.2) โดยได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะนิติศาสตร์ที่ครอบคลุมพันธกิจ 1. ด้านการผลิตบัณฑิต คือเรื่อง “เทคนิคการนำระบบ Hybrid learning มาใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ” 2. ด้านการวิจัย คือเรื่อง “เทคนิคการตีพิมพ์งานวิจัยในระดับนานาชาติ” คณะนิติศาสตร์มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ คือ กลุ่มอาจารย์ที่สนใจดังรายชื่อที่ระบุในรายงานการประชุมของคณะกรรมการ KM ครั้งที่ 1/2557 สำหรับด้านการ	<b>สกอ.ที่ 5.1.5.1</b> -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ <b>สกอ.ที่ 5.1.5.2</b> -แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 <b>สกอ.ที่ 5.1.5.3</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งที่ 1/2557 <b>สกอ.ที่ 5.1.5.4</b> -ภาพถ่ายในโครงการที่บรรยายโดย ดร.ประพันธ์พงษ์ ชำอ่อน -รายงานการประชุมคณะกรรมการ KM ครั้งที่ 2/2557 <b>สกอ.ที่ 5.1.5.5</b> -รายงานการประชุมคณะกรรมการ KM ครั้งที่ 3/2557 <b>สกอ.ที่ 5.1.5.6</b> -เอกสารความรู้ เทคนิค

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>จัดการเรียนการสอน และกลุ่มเป้าหมาย สำหรับด้านการวิจัย คือ อาจารย์ที่เคยเข้าร่วมโครงการตั้งรายนามที่ระบุไว้ในรายงาน การประชุมของคณะกรรมการ KM ครั้งที่ 1/2557 (5.1.5.3) คณะกรรมการฯมีการจัดโครงการจัดการความรู้ ในเรื่องเทคนิคการตีพิมพ์บทความ/วิจัยในระดับนานาชาติ ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยได้เชิญ ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน มาเป็นวิทยากรให้ความรู้และแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ทั้งคณะ นอกจากนี้ คณะกรรมการฯได้เชิญ อาจารย์ปกรณ์ วิญญูห์ตถกิจ ผู้มีประสบการณ์ตรงและเป็นผู้ได้รับรางวัล Teaching Excellent ของมหาวิทยาลัย มาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการใช้ iPad เพื่อการเรียนการสอนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่คณะกรรมการฯและสมาชิก KM ในการประชุมคณะกรรมการ KM ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 3 มีนาคม 2558 (5.1.5.4) จากนั้นในการประชุมคณะกรรมการ KM ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 9 มิถุนายน 2558 คณะกรรมการฯและสมาชิกได้ร่วมกันสกัดความรู้จากบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีตลอดจนประสบการณ์ของสมาชิกแต่ละคน โดยรวบรวมเป็นองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้บุคลากรกรกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>หรือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการตีพิมพ์บทความ/วิจัยในระดับนานาชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิค Hybrid learning มาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li><b>สกอ.ที่ 5.1.5.7</b></li> <li>-จดหมายเวียนในรูปแบบอีเมลล์และแจกเอกสารที่คณะตลอดจนประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์คณะนิติศาสตร์</li> <li><b>สกอ.ที่ 5.1.5.8</b></li> <li>-รายงานการประชุมคณะกรรมการ KM ครั้งที่ 4/2557</li> <li><b>สกอ.ที่ 5.1.5.9</b></li> <li>-แบบประเมินติดตามผลสำเร็จเทคนิคการตีพิมพ์งานวิจัย/บทความในระดับนานาชาติ</li> <li>- แบบประเมินตนเองเบื้องต้น สำหรับเทคนิคการใช้ Hybrid learning เพื่อใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>สามารถค้นหาเพิ่มพูนความรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายและรวดเร็ว (5.1.5.5)</p> <p>จากนั้นได้เผยแพร่เทคนิคหรือแนวปฏิบัติที่ได้ ( 5.1.5.6) ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านการส่งจดหมายเวียนในรูปแบบอีเมลให้แก่อาจารย์ในคณะและเอกสารแจก ตลอดจนประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะนิติศาสตร์ ( 5.1.5.7) ทั้งนี้ได้รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 (5.1.5.8) คณะฯ มีการสำรวจผลการนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทั้งในการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยโดยจัดทำแบบประเมินตนเองให้แก่อาจารย์กลุ่มเป้าหมายและพบว่ามีการนำความรู้หรือแนวปฏิบัติเทคนิคทั้งสองเรื่องไปใช้ดังจะเห็นได้จากเอกสารแนบ (5.1.5.9)</p>	
6 <input checked="" type="checkbox"/>	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	<p>ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2557 (5.1.6.1) โดยร่างแผนพัฒนาฯ ดังกล่าว</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.1</b> -แผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.2</b> -รายงานการประชุม</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของคณะฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (5.1.6.2) โดยแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร ประจำปีคณะนิติศาสตร์นี้เป็นส่วนหนึ่งของ แผนงานคณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557 และแผนบริหารบุคลากรปีการศึกษา 2556-2560 (5.1.6.3) ซึ่งเป็นแผนบริหารบุคลากรปีการศึกษา 2556-2560 นี้เป็นแผนพัฒนาบุคลากรที่ผู้บริหารคณะฯ ได้จัดทำขึ้น โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติด้านบุคลากร แผนกรอบอัตรากำลังระยะ 5 ปี ซึ่งแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ งานวิจัย และการส่งเสริมประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ โดยตรง ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนครอบคลุมทั้งทักษะความรู้ ความสามารถ และด้านภาษาต่างประเทศ รวมทั้งมีการระบุตัวชี้วัดที่จะใช้ติดตามประเมินผลด้วย</p> <p>คณะดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนบริหารและพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรในรอบปีการศึกษา 2557 อย่างครบถ้วน ดังปรากฏในตารางติดตามผลสำเร็จของแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (5.1.6.4) และได้มีการฝึกอบรมวิธีการทำงานและทักษะที่จำเป็นให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจงาน โดยในส่วน</p>	<p>ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2557 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.3</b> -แผนบริหารบุคลากรปีการศึกษา 2556-2560</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.4</b> -บันทึก ขอส่งสรปการติดตามผลสำเร็จและรายงานการประเมินผลของของแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.5</b> -รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ iHybrid เพื่อรับมอบ iPad Air ตามบันทึกที่ศคส. 119/2557ลงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.6</b> -รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการใช้ Persenter และ Audience บน iPad ตามบันทึกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 กันยายน 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.7</b> -รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ของคณาจารย์ได้มีการเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับ iHybrid เพื่อใช้ในการเรียนการสอน (5.1.6.5) การเข้าอบรมการใช้ Persenter และ Audience บน iPad (5.1.6.6) สำหรับในส่วนบุคคลกรสายสนับสนุน ได้มีการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (5.1.6.7) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (job evaluation) (5.1.6.8) ที่ชัดเจน</p> <p>คณะมีการจัดสวัสดิการ เสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น ค่ารักษาพยาบาล การให้สวัสดิการเงินกู้ยืม (5.1.6.9)</p> <p>นอกจากนี้ คณะมีระบบสวัสดิการ โดยจัดให้มีทุนสนับสนุนให้คณาจารย์ที่ต้องการเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ในหลักสูตรที่มีค่าเรียนค่อนข้างสูง (5.1.6.10) และสร้างแรงจูงใจให้กับคณาจารย์ที่ทำผลงานวิชาการ โดยการพาไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ (5.1.6.11)</p> <p>คณะได้เสริมสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน และมีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานทั้งด้านความสวยงาม สะอาด และความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความสุขในการ</p>	<p>การใช้งาน Office 365 รุ่นที่ 1 วันที่ 14 มกราคม 2558 และรุ่นที่ 3 วันที่ 21 มกราคม 2558</p> <p>-รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม PR on Web ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557</p> <p>- ส่งรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรมระบบ Fund Reservation: FR ตามบันทึกที่ สบค. 242/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.8</b></p> <p>-ประกาศคณะนิติศาสตร์ ที่ 2 / 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอาจารย์คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>-แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557</p> <p>-แบบฟอร์มประเมินเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.9</b></p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ทำงานโดยคณะฯ ได้มีการตั้งงบประมาณเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องโถงรับรองหน้าคณะ และปรับปรุงห้องประชุมคณะ โดยการเปลี่ยนเก้าอี้และชั้นไม้เพื่อใส่เอกสาร (5.1.6.12)</p> <p>คณะส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยให้การสนับสนุน/ช่วยเหลือในการเสนอชื่อคณาจารย์เพื่อขอรับรางวัลในด้านต่างๆ (5.1.6.13)</p> <p>คณะมีการติดตามและประเมินผลการอบรมการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรหลังจากการได้รับการพัฒนาประมาณ 6-9 เดือน โดยมีกลไกในการติดตาม คือ ฝ่ายบริหารได้มีการติดตามข้อมูลการปฏิบัติงานรอบ 6 ของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนงานคณะ และเสนอต่อคณบดีเพื่อรายงานเข้าที่ประชุมผู้บริหารคณะ (5.1.6.14) โดยในรอบปีการศึกษา 2557 มีคณาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา (การฝึกอบรม) จำนวน 19 คนและบุคลากรฝ่ายสนับสนุน 3 คน และมีการรายงานผลการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานต่อคณะ โดยในส่วนของอาจารย์ได้มีการนำความรู้จากการอบรม I hybrid มาจัดทำบทเรียนลงใน iTunes U เพื่อใช้ใน</p>	<p>-ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 ข้อ 44-46 และระเบียบเฉพาะเรื่อง เช่น ระเบียบค่ารักษาพยาบาล ระเบียบเงินกู้ยืม</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.10</b></p> <p>-ประกาศคณะนิติศาสตร์ที่ 1/2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินทุนสนับสนุนการเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้อาจารย์คณะนิติศาสตร์</p> <p>-บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าธรรมเนียมค่าเพื่อเข้าร่วมอบรม</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.11</b></p> <p>บันทึกขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม IIC Telecommunication &amp; Media Forum ลงวันที่ 10 มีนาคม 2558 ของอาจารย์ดร. ประพันธ์พงษ์ ใช้อ่อน</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.12</b></p> <p>-งบประมาณการลงทุนด้านอาคารสถานที่ ปี</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>การเรียนการสอนจำนวน 13 คนจากที่เข้าร่วมฝึกอบรม 19 คน (5.1.6.15) ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนได้มีการนำความรู้จากการอบรมโปรแกรม office 365 และPR on Web มาใช้ในการทำงาน จำนวน 3 คน จากที่เข้าร่วมฝึกอบรม 3 คน (5.6.16)</p> <p>คณะฯ มีการกำหนดจรรยาบรรณของบุคลากร (คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน) โดยยึดถือตามประกาศมหาวิทยาลัยเป็นจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรคณะ (5.1.6.17) และทางคณะได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่อาจารย์และบุคลากรตามทีมมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น (5.1.6.18) และมีรองคณบดีฝ่ายบริหารติดตามดูแลให้คณาจารย์และบุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ประกาศ</p> <p>คณะจัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนรวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวบ่งชี้การดำเนินงาน (KPI) โดยมอบให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในช่วงสิ้นปีการศึกษาโดยมีผลการประเมินดังสรุปในรายงานผลการประเมิน ซึ่งได้นำเสนอต่อคณบดี (5.1.6.19) เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร พิจารณาผลการ</p>	<p>การศึกษา 2557</p> <p>-รายละเอียดงบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปีการศึกษา 2557</p> <p>-ภาพถ่ายห้องโถงรับแขกด้านหน้าคณะ</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.13</b></p> <p>- บันทึก เรื่องขอเสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อรับรางวัลอาจารย์ดีเด่นด้านการสอน (Teaching Excellence Awards) ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 ของ อาจารย์ปกรณ์ วิญญูหัตถกิจ</p> <p>- บันทึก เรื่องขอเสนอชื่อพนักงานดีเด่นแห่งปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 ของ นางสาว สุรีย์พร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา</p> <p><b>สกอ. 5.1.6.14</b></p> <p>-บันทึก สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินแผนงานคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558</p> <p><b>สกอ. 5.1.6.15</b></p> <p>-สรุปอาจารย์ที่เข้าร่วม</p>

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะ (5.1.6.20)</p> <p>ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คือ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้บริหารไปปรับปรุงเป็นร่างแผนการ (5.1.6.21)</p>	<p>อบรม iHybrid และได้นำมาใช้กับการเรียนการสอนผ่านระบบ iHybrid ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ. 5.1.6.16</b></p> <p>-สรุปจำนวนบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่เข้าร่วมการอบรมและนำความรู้มาใช้ในการทำงาน ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.17</b></p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 22/2548 เรื่อง ประมวลจริยธรรมของกรรมการสภาผู้บริหารและคณาจารย์มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (Code of Conduct)</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 (ในสวนวินัยและการรักษาวินัย)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.18</b></p> <p>-รายชื่อพนักงานเข้าร่วมอบรมธรรมะ หลักสูตรมัคคานุกาปิณฐาน 5-7 มิถุนายน 2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.19</b></p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
			<p>- บันทึกเรื่อง ขอส่งสรุปการติดตามผลสำเร็จและรายงานการประเมินผลของแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557</p> <p>-ตารางติดตามผลสำเร็จของแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.20</b></p> <p>-รายงานการประชุมผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 สิงหาคม 2558</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.6.21</b></p> <p>- (ร่าง) แผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2558</p>
7 <input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกัน	คณะนิติศาสตร์ได้กำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยมีผู้บริหารและคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557 เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพ (5.1.7.1, 5.1.7.2) เพื่อกำกับดูแลระบบ	<b>สกอ.ที่ 5.1.7.1</b> -คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 9/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>คุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน คณะตามปกติที่ประกอบด้วยควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ</p>	<p>และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งเหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา (5.1.7.3) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะวิชาได้ระบุและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะที่มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (5.1.7.4) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารคณะเป็นกลไกที่สำคัญในการควบคุมคุณภาพภายในโดยแจ้งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในให้อาจารย์ทุกท่านในคณะทราบ (5.1.7.5) และในที่ประชุมผู้บริหารได้กำหนดให้คณะกรรมการฯจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมิน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการในด้านต่าง ๆ (5.1.7.6)</p> <p>คณະ นิตี ศาส ตร์ ให้ ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษภายใน โดยมีการกำหนดนโยบาย (5.1.7.7) และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะโดยมีผู้บริหารคณะเป็นกรรมการร่วมอยู่ด้วย (5.1.7.8) เพื่อ</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.2</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 1/2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.3</b> -แผนปฏิบัติการงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.4</b> -คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตรและระดับคณะ วิชา ปีการศึกษา 2557 (CD)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.5</b> -รายงานผลการตรวจ ประเมินภายในคณะ นิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2556</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.6</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะฯ ครั้งที่ 2/2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.7</b> -คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตรและระดับคณะ วิชา ปีการศึกษา 2557 (CD)</p>



ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ดำเนินการทบทวนและกำหนดนโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา แผนการประกันคุณภาพการศึกษา การ จัดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยใช้หลัก PDCA และกำกับการ ดำเนินงานสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารคณะยัง ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา และได้ นำ ผลการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษามาพิจารณาเป็นแนวทางใน การพัฒนาคุณภาพของคณะ (5.1.7.9 - 5.1.7.11)</p> <p>คณะนิติศาสตร์กำหนดอัต ลักษณ์ของคณะซึ่งเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของคณะที่ผลิตบัณฑิตให้มี ความรู้ความสามารถทางกฎหมายธุรกิจ ซึ่งสามารถปฏิบัติได้จริง (5.1.7.12) ซึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะได้ รับทราบและให้ใช้เป็นอัตลักษณ์ของ คณะต่อไป (5.1.7.13) โดยมีการ ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ (5.1.7.14) คณะนิติศาสตร์มีการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ</p>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.8</b> -คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 9/2557 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.9</b> -แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปี การศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.10</b> -บันทึกส่งการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตาม ข้อ เสน อ แนะ คณะกรรมการประเมิน คุณ ภาพ ภายใน ปี ก า ร คี ก ษ า 2556/ ปีงบประมาณ 2557 (รอบ 6 เดือน)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.11</b> -บันทึกส่งการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตาม ข้อ เสน อ แนะ คณะกรรมการประเมิน คุณ ภาพ ภายใน ปี ก า ร คี ก ษ า 2556/ ปีงบประมาณ 2557 (รอบ</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>การศึกษาภายในครบถ้วน ดังนี้</p> <p>1. คณะกรรมการประกันคุณภาพ กำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดทำปฏิทินการดำเนินงานและจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา (5.1.7.15, 5.1.7.16)</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดใน CHA QA Online (5.1.7.17) และส่งรายงานให้มหาวิทยาลัย ภายในเวลาที่กำหนดและเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์คณะ (5.1.7.18)</p> <p>3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2556 ไปพัฒนาและจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 และดำเนินการตามแผน ฯ ที่กำหนดขึ้น (5.1.7.19)</p> <p>คณะนิติศาสตร์มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากปีที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน (5.1.7.20, 5.1.7.21) และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง (5.1.7.22, 5.1.7.23)</p> <p>คณะนิติศาสตร์มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการ</p>	<p>12 เดือน)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.12</b> -มคอ.2 (CD)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.13</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะฯ ครั้งที่ 2/2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.14</b> -ปฏิทินกิจกรรม คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.15</b> -คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 9/2557 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.16</b> -รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 1/2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.17</b> -ระบบ CHE QA Online system</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.18</b> -หน้าเว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบ (5.1.7.24) ซึ่งระบบฐานข้อมูลเหล่านี้สนับสนุนข้อมูลให้แก่การประกันคุณภาพ และยังใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหาร มีความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน สามารถใช้ร่วมกันทั้งระดับคณะ และ มหาวิทยาลัย</p> <p>คณะนิติศาสตร์ได้ส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของคณะฯ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการวิชาการของคณะ และนักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสำรวจความพึงพอใจนายจ้างเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการผลิตบัณฑิตของคณะ (5.1.7.25)</li> <li>2. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งมอบหมายให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการในโครงการ “ค่ายกฎหมายและบำเพ็ญประโยชน์” ประจำปีการศึกษา 2557 (5.1.7.26)</li> <li>3. นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านการสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของนักศึกษาคณะ</li> </ol>	<p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.19</b> -แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.20</b> -บันทึกส่งการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอนณะคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557 (รอบ 6 เดือน)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.21</b> -บันทึกส่งการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอนณะคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557 (รอบ 12 เดือน)</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.22</b> -แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.23</b> -รายงานการติดตามและประเมินแผนงานประกัน</p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>นิตินศาสตร์ในด้านต่าง ๆ เช่นการเรียนการสอน และด้านกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษา (Focus Group) (5.1.7.27) และการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในระบบการประเมินการเรียนการสอน (5.1.7.28) คณะนิตินศาสตร์ได้ส่งนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสถาบัน โดยนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการและเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพร่วมกับนักศึกษาภายในสถาบันในโครงการ “การให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำนักศึกษา” ปีการศึกษา 2557 (5.1.7.29)</p>	<p>คุณภาพการศึกษาภายในคณะนิตินศาสตร์ ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.24</b> -หน้าเว็บไซต์คณะฯ</p> <p>-ระบบรายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.25</b> -รายงานการวิจัยการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตฯ</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.26</b> -โครงการค่ายกฎหมายและบำเพ็ญประโยชน์</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.27</b> -บันทึกส่งผลการดำเนินการโครงการ Focus Group นักศึกษา ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.28</b> -แบบประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.1.7.29</b> -</p>

การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
7 ข้อ	7 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะ
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

.....

.....

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
<p>ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภัสรา เทพจันทน์,</p> <p>ผศ.พัชรี พิษณุชากร, อ.น้ำฝน ลิ้มปเจต,</p> <p>อ.อมรวไล นิลพานิช</p> <p>เบอร์โทรภายใน 6802</p> <p>อีเมลล์ arpasara_t@hotmail.com</p>	<p>ชื่อ รองศาสตราจารย์ณัชพงษ์ สำราญ</p> <p>เบอร์โทรภายใน 6809</p> <p>อีเมลล์ nutchaponng_sam@utcc.ac.th</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1 <input checked="" type="checkbox"/>	มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร	คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร (5.2.1.1) เพื่อกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดทำแผนการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ปีการศึกษา 2557 (5.2.1.2) ซึ่ง เป็น ไป ต าม องค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร และคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2557 (5.2.1.3) ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินงานและควบคุมคุณภาพหลักสูตร	<p><b>สกอ.ที่ 5.2.1.1</b> -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ป. ตีรี</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.2.1.2</b> -รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ครั้งที่ 1/2557-4/2557, ครั้งที่ 1/2558</p> <p>-แผนการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.2.1.3</b> -คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (CD)</p>
2 <input checked="" type="checkbox"/>	มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อ	คณะนิติศาสตร์แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบและกลไกใน	<p><b>สกอ.ที่ 5.2.2.1</b> -รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1/2557</p> <p><b>สกอ.ที่ 5.2.2.2</b></p>

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	พิจารณาทุกภาคการศึกษา	การประกันคุณภาพหลักสูตรของคณะฯ ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ปีการศึกษา 2557 (5.2.2.1) และได้มีดำเนินงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (5.2.2.2) และได้รายงานการติดตามและผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา (5.2.2.3, 5.2.2.4)	-รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครั้งที่ 2/2557, 1/2558 <b>สกอ.ที่ 5.2.2.3</b> -ตารางติดตามแผนหลักสูตรฯ กลางปี และปลายปี <b>สกอ.ที่ 5.2.2.4</b> -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 4/2557 และ 1/2558
3 <input checked="" type="checkbox"/>	มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์องค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร	คณะนิติศาสตร์มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรโดยมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ดังนี้ คณะนิติศาสตร์มีตัวแทนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เข้าไปมีส่วนร่วมในระดับสถาบันเพื่อจัดทำตารางสอน ตารางสอบ และจัดหาห้องเรียน และมีการแต่งตั้งตัวแทนของคณะฯ เป็น Teaching integrator ในการช่วยเหลืออาจารย์เพื่อผลิตสื่อการสอนและเผยแพร่บทเรียนผ่านระบบ I Hybrid ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งตัวแทนจากคณะฯ เพื่อติดต่อประสานงานกับ	<b>สกอ.ที่ 5.2.3.1</b> -มคอ 7 หมวด 6.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ถ่ายเอกสารแนบทั้งหมดของ 6.2) (CD)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		หอสมุดกลางในการจัดหาตำราหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อการเรียนรู้และค้นคว้าหาข้อมูลให้ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา (5.2.3.1)	
4 <input checked="" type="checkbox"/>	มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	คณะฯ มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้วางแผน ดำเนินงาน และติดตามการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร พ.ศ. 2555 ประจำปีการศึกษา 2557 ที่มีข้อมูลครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด (5.2.4.1) และนำเสนอเอกสารผลสรุปการประเมินฯ ต่อคณะกรรมการผู้บริหารคณะฯ (5.2.4.2)	<b>สกอ.ที่ 5.2.4.1</b> -มคอ. 7 (CD) <b>สกอ.ที่ 5.2.4.2</b> -บทสรุปสำหรับผู้บริหารฯ
5 <input checked="" type="checkbox"/>	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการผู้บริหารได้เสนอแนะ ดังปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2556 (5.2.5.1) ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้น(5.2.5.2) นอกจากนี้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ นำผลการดำเนินงาน (มคอ. 7) มาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหาร	<b>สกอ.ที่ 5.2.5.1</b> -รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2556 (มคอ. 7) <b>สกอ.ที่ 5.2.5.2</b> -มคอ. 7 ปีการศึกษา 2557 เรื่องผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ข้อ 7)



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		จัดการหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2558 (5.2.5.3)	สกอ. 5.2.5.3 -(ร่าง) แผนการพัฒนา และบริหารจัดการ หลักสูตรนิติศาสตร์ บัณฑิต ปีการศึกษา 2558
6 <input checked="" type="checkbox"/>	มีผลการประเมินคุณภาพทุก หลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การ กำกับมาตรฐาน	คณะฯ ได้รับผลการประเมิน หลักสูตรโดยคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน สกอ. (5.2.6.1)	สกอ. 5.2.6.1 -บทสรุปผู้บริหารของการ ประเมิน มคอ. 7

#### การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558
6 ข้อ	6 ข้อ

#### การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะวิชา
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### แนวทางการพัฒนา

.....  
 .....

#### การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ... ดร.อรอมล อาระพล, อ.น้ำฝน ลิ้มปเจต เบอร์โทรภายใน 6808, 6807 อีเมล <a href="mailto:ornamol@gmail.com">ornamol@gmail.com</a>	ชื่อ รศ.ณัชพงษ์ สำราญ เบอร์โทรภายใน 6809 อีเมล <a href="mailto:nutchapong_sam@utcc.ac.th">nutchapong_sam@utcc.ac.th</a>